

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายบุญยาศ พลนาอู
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:27 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:27 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 55%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓

DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓

DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 44%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 55%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

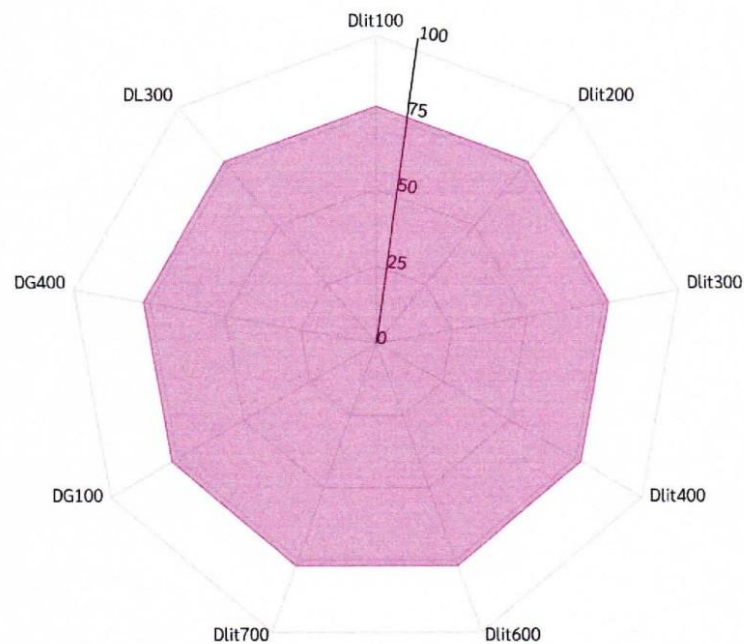
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 74%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 92%
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงโครงการต่อไป	✓
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชำนาญยุทธ ภูวิจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



ศิลปะในการเขียนและแต่งหนังสือติดต่อราชการ

KD29

2568/1

ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน

⋮

ชำนาญยุทธ



วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต

DS20

2568/1

ลงทะเบียน 11 ก.พ. 2568

เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

▶ เข้าเรียน

⋮

ทกษะด

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement)

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัล

DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

62% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัล

DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

▶ แสดงรายละเอียด

83% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูง

วิสัยทัศน์ประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัลและเขตบริการออกแบบกระบวนการ

DS600 ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาวัฒนธรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูง

DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูง

SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)

▶ แสดงรายละเอียด

48% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูง

DL300 เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

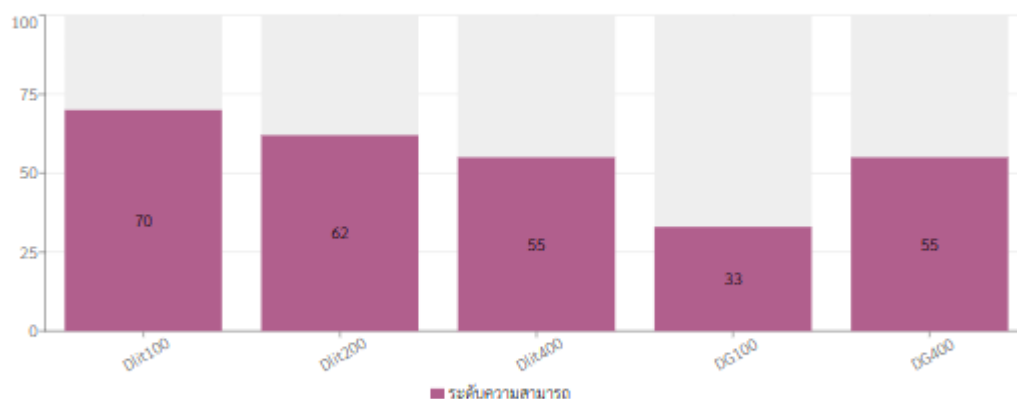
▶ แสดงรายละเอียด

85% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูง

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแบ่ง

กราฟแสดงผลการประเมินแบบร้อยละ



มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

70% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

62% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

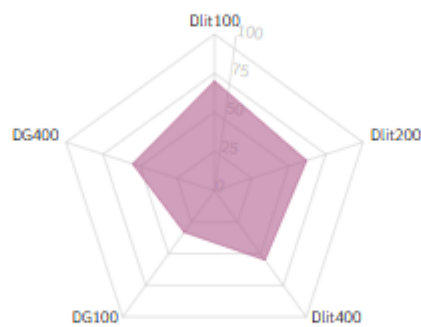
▶ แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแบ่ง

กราฟแสดงผลการประเมินแบบโยนเหรียญ



มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

70% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

62% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

▶ แสดงรายละเอียด

55% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม



ดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

หนังสือดิจิทัล



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

มือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน



31°C
เมฆบางส่วน

ENG 15:06
14/2/2568



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน: นายศุภวุฒิ อธิธา
กลุ่มเป้าหมาย: กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน: 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน: ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย: 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.

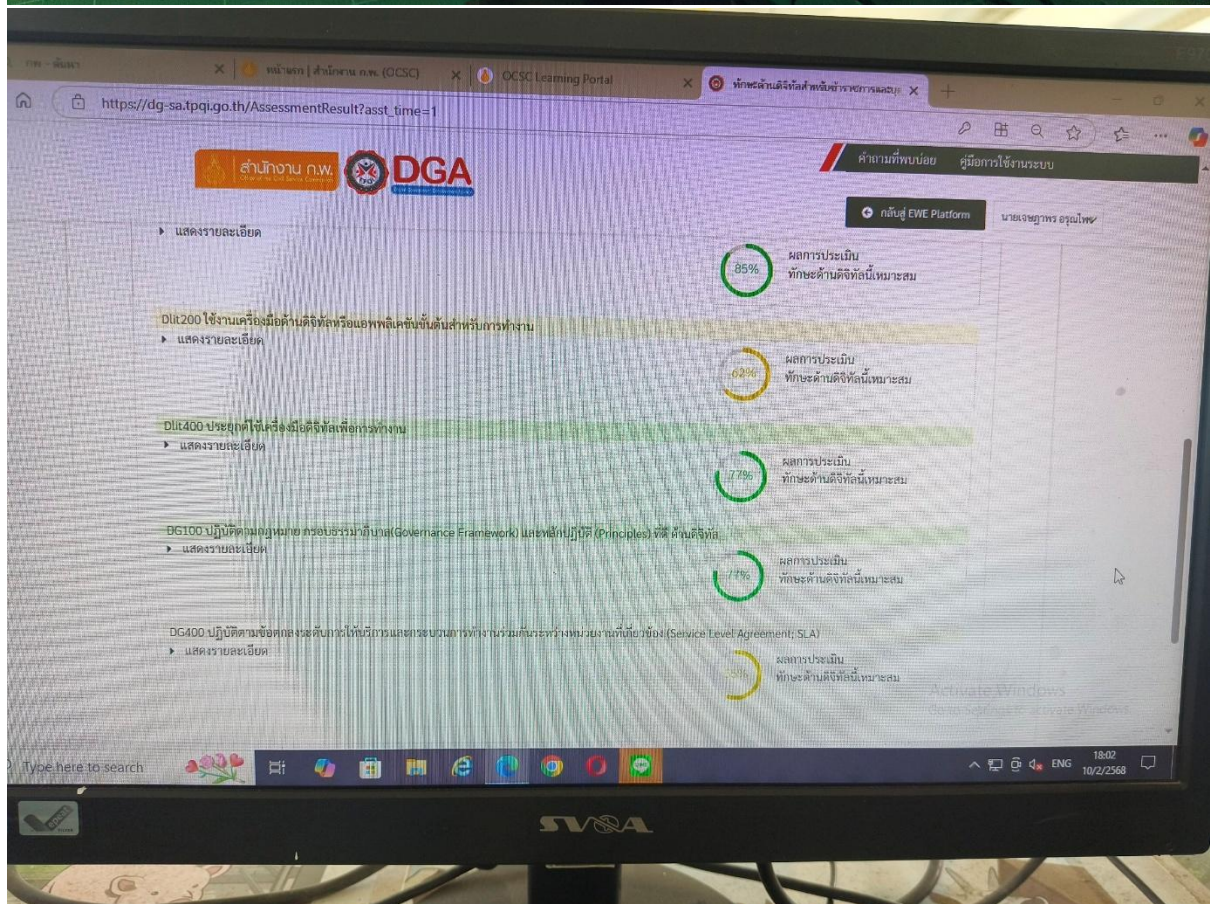
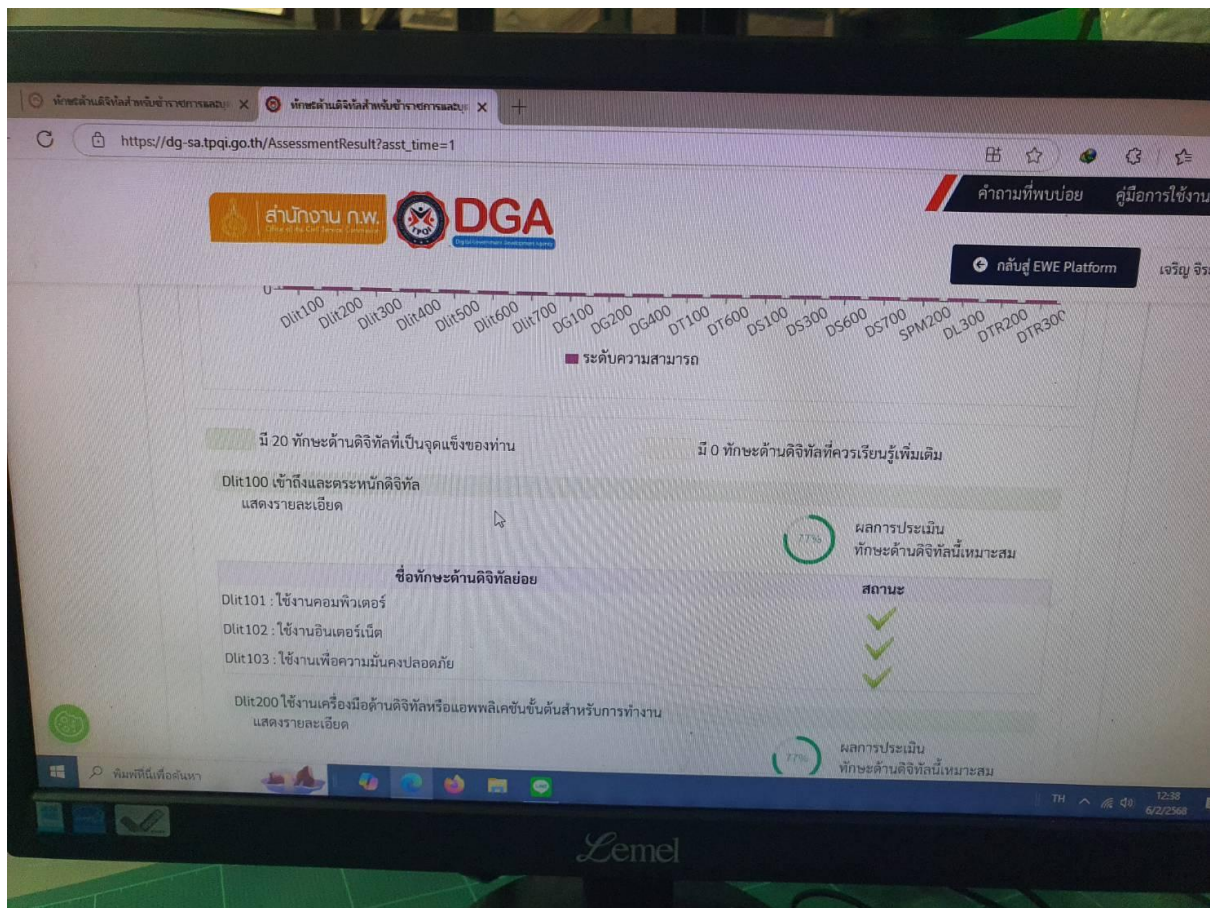


ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

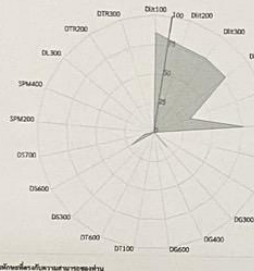
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อควมมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกับแบบออนไลน์	✓

DLR300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DLR301 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLR303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLR400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DLR401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLR402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLR600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
DLR601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DLR602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DLR603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DLR700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 61%
DLR701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLR702 : กำหนดรูปแบบระบบการประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLR703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLR704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : ทำกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 85%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน ศึกษาศาสตร์ดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน: นางสาวสุภาวดี สุธรรมธาดา
 หน่วยงาน: กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนวิชาการ (Academic) ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 วันที่ประเมิน: 1. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.37 น.
 จำนวนนักเรียนที่ประเมิน: โรงเรียนบ้านโคก (Phu-Lay)
 การประเมินครั้งที่ 2: 2. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.54 น.



ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
และการประเมินผล ด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 75% ขึ้นไป
มี 5 ด้านที่ดำเนินการได้ดีเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

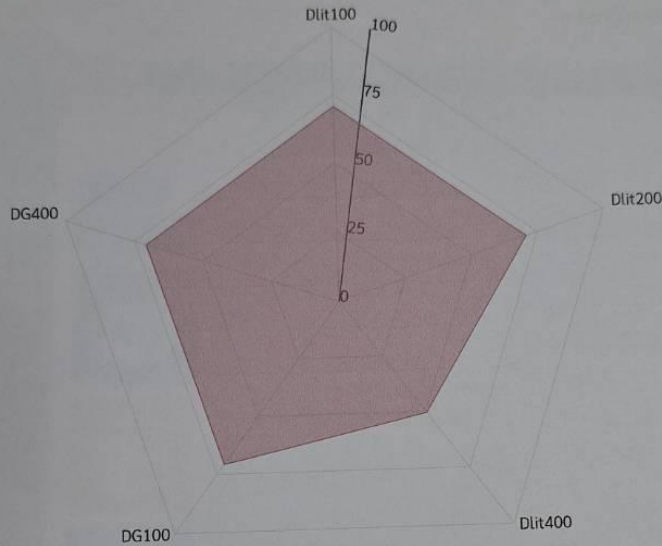
0.16 ด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

DR100 : ค่าใช้จ่ายรวมก่อนหักเงิน	
DR101 : ค่าเช่ารถโดยสาร	88% (70%)
DR102 : ค่าเบี้ยประกันภัย	✓
DR103 : ค่าเช่ารถบรรทุกขนถ่ายสินค้า	✓
DR200 : ค่าเช่าเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการและค่าเช่าที่ดินสำหรับทำถนน	80% (70%)
DR201 : ค่าเบี้ยประกันภัยรถบรรทุก	✓
DR202 : ค่าเช่ารถบรรทุกขนถ่ายสินค้า	✓
DR203 : ค่าเบี้ยประกันภัยรถบรรทุก	✓
DR300 : ค่าเบี้ยประกันภัยรถบรรทุกสำหรับทำถนน	
DR301 : ค่าเช่ารถบรรทุกขนถ่ายสินค้า	88% (70%)
	✓

[illegible][illegible][illegible]

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเชวงจิตร ดุดธรรมมา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:07 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:07 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DASHBOARD by Bualuang S... (1) Facebook

dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=1#print

สำนักงาน ก.พ. DGA Digital Government Development Agency

คำถามที่พบบ่อย คู่มือ

กลับสู่ EWE Platform

	77%	ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม
Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน		
▶ แสดงรายละเอียด	77%	ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		
▶ แสดงรายละเอียด	77%	ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล		
▶ แสดงรายละเอียด	33%	ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)		
▶ แสดงรายละเอียด	77%	ผลการประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม

acer

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นายชาคริต แซ่มชื่น

จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ

เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที

ผลการทดสอบ **ผ่านการประเมิน**

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็นต์
Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	10 /10	100%
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	6 /6	100%
Dlit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 /5	60%
Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	5 /7	71%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	6 /6	100%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	5 /6	83%

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ความคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 83%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการทำงานของข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อ ยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชาคริต แซ่มชื่น
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 19:44 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 19:44 น.



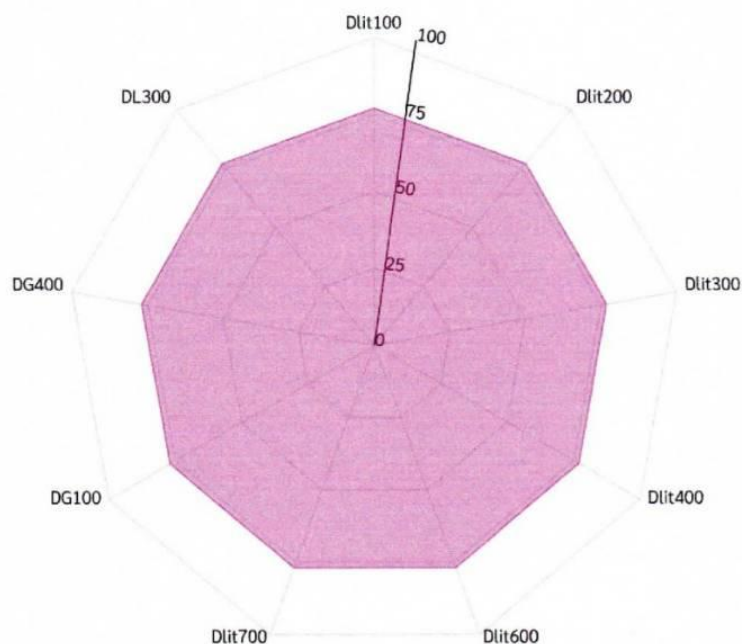
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลเป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชำนาญยุทธ ภูวจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:09 น.



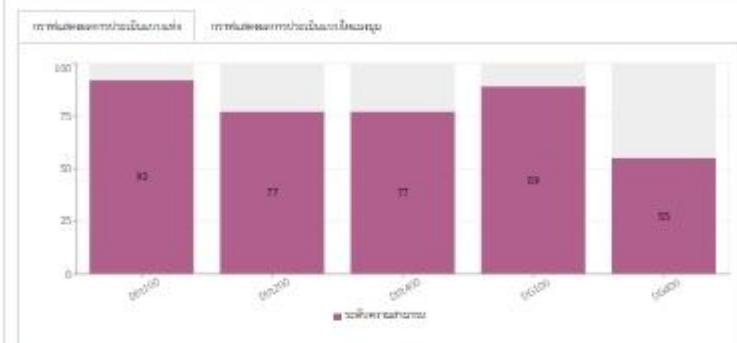
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

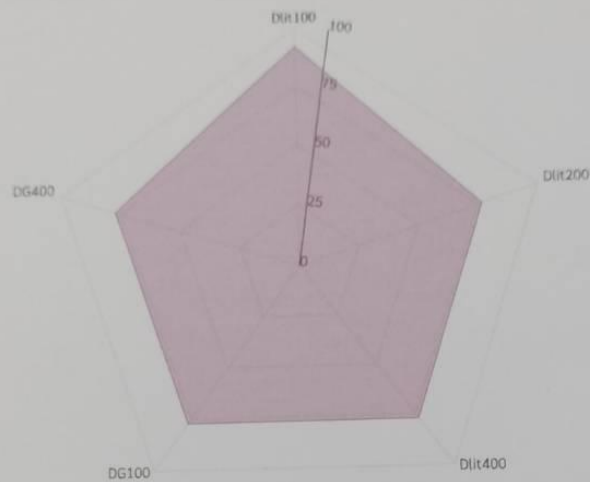
ระดับทักษะที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของฝ่าย



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย
DG100 ทักษะด้านเทคนิคขั้นพื้นฐาน • แพลตฟอร์มคลาวด์ 92% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	
DG200 ทักษะด้านเทคนิคขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงาน • แพลตฟอร์มคลาวด์ 77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	
DG300 ทักษะด้านเทคนิคขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงาน • แพลตฟอร์มคลาวด์ 77% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	
DG400 ทักษะด้านเทคนิคขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงาน • แพลตฟอร์มคลาวด์ 89% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	
DG500 ทักษะด้านเทคนิคขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงาน • แพลตฟอร์มคลาวด์ 55% ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของฝ่าย	
ชื่อโครงการดิจิทัล	สถานะ
DG401 : การบูรณาการบริการดิจิทัลกับระบบคลาวด์ (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : การพัฒนาบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายธนภัตต์ คำสุข
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (DGA) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งนี้ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระบบในวง (Fifty)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓



DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ



กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน :

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล :

ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

วันที่สอบ :

11 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่สอบ : 1

40 ข้อ 60 นาที

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็นต์
Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	6 / 9	67%
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3 / 5	60%
Dlit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 / 7	43%
Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	2 / 8	25%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	5 / 6	83%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	2 / 5	40%

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นายธนโชค คำคุณ
จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ
เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที
ผลการทดสอบ **ไม่ผ่านการประเมิน**

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็นต์
DIIT300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	6 / 9	67%
DIIT400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	3 / 5	60%
DIIT600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	3 / 7	43%
DIIT700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	2 / 8	25%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	5 / 6	83%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	2 / 5	40%

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย	สถานะ
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

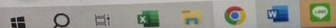
แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย	สถานะ
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



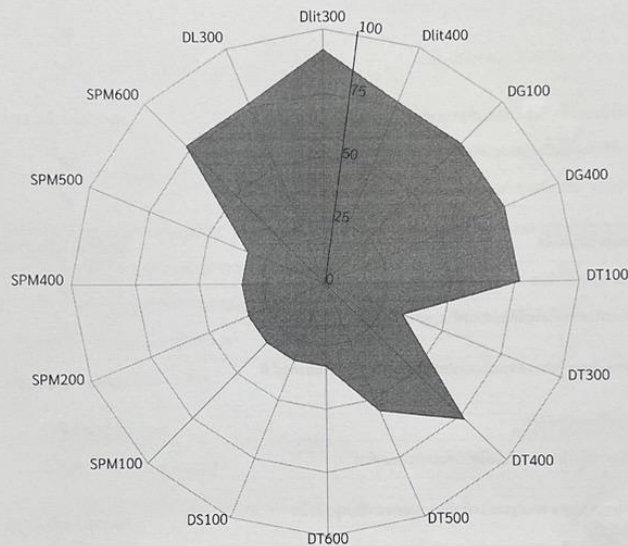
acer

29°C มีแดด 16:09 4/2/2568



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายประพัฒน์พงษ์ แสงเพชร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:23 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:23 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคโนโลยีการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 33%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

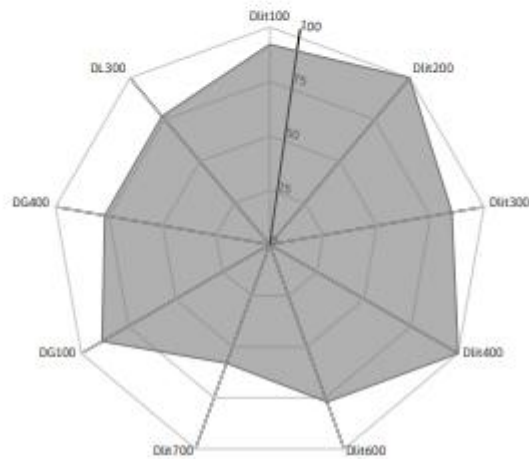
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายกรีน ราชวิถี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:58 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:58 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

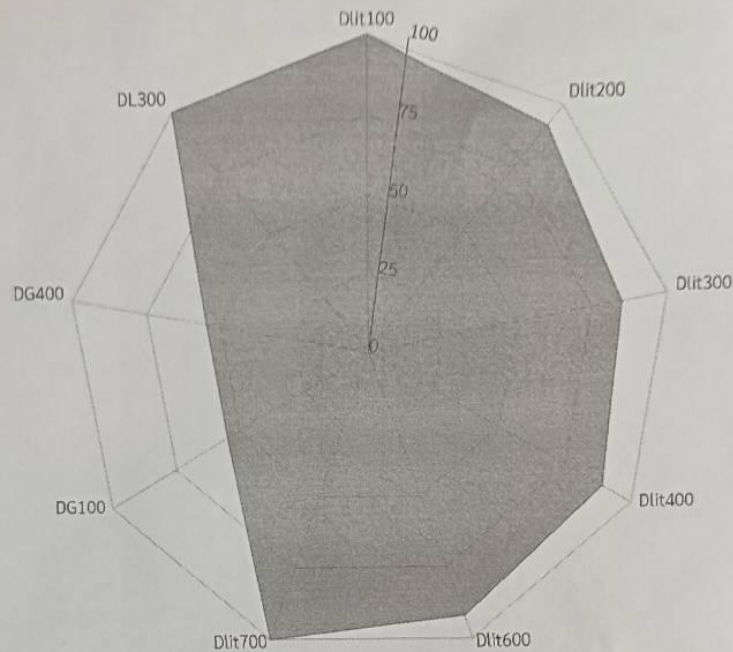
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DIr100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DIr101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DIr102 : ใช้อินเทอร์เน็ต	✓
DIr103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIr200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIr201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIr202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIr203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DIr300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DIr301 : ทำงานร่วมกันบนออนไลน์	✓
DIr302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIr303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIr400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIr401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

DM400 : ประสิทธิภาพเชิงผลลัพธ์ต่อการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 100%
DM402 : กำหนดการใช้เอกสารข้อมูลให้สอดคล้องตามข้อกำหนด	✓
DM600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DM601 : ให้ความสำคัญกับข้อมูลในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DM602 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้ถูกต้องตามมาตรฐาน	✓
DM603 : ตรวจสอบคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DM700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 58%
DM701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DM702 : กำหนดรูปแบบการประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DM703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DM704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : นโยบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เฝ้าระวังได้ดี	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : เกณฑ์กระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และเพื่อสภาพต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชุตินันท์ ปิตดา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:28 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:28 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 100%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์การดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์การดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

Dlit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน

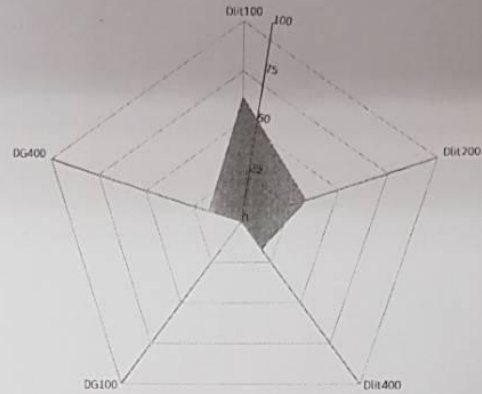
▶ แสดงรายละเอียด



ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

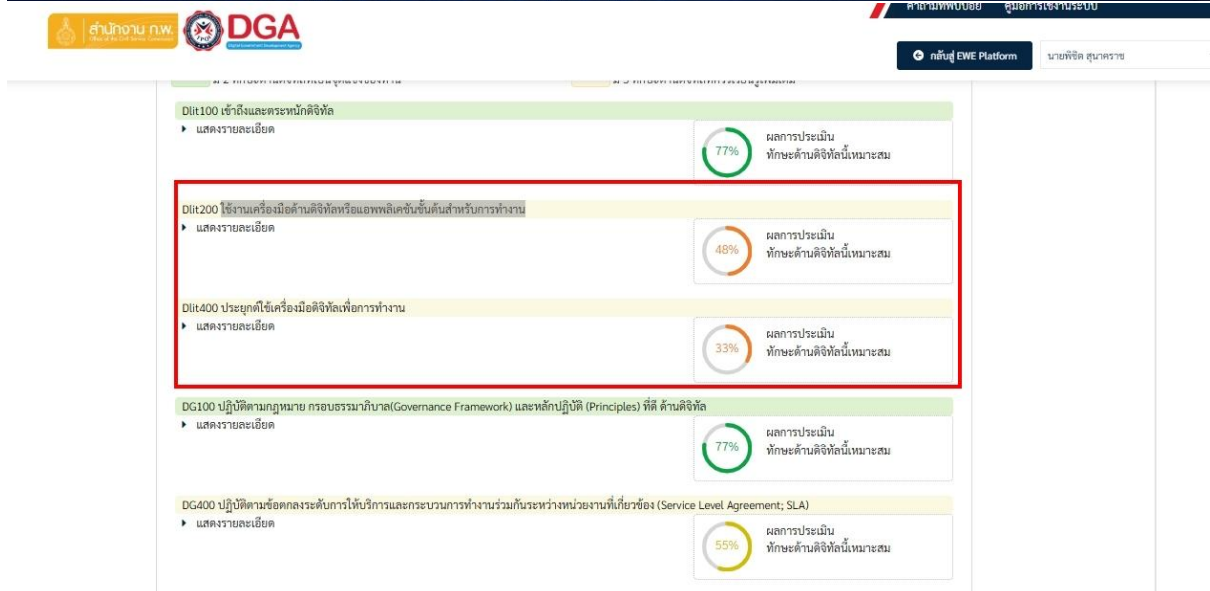
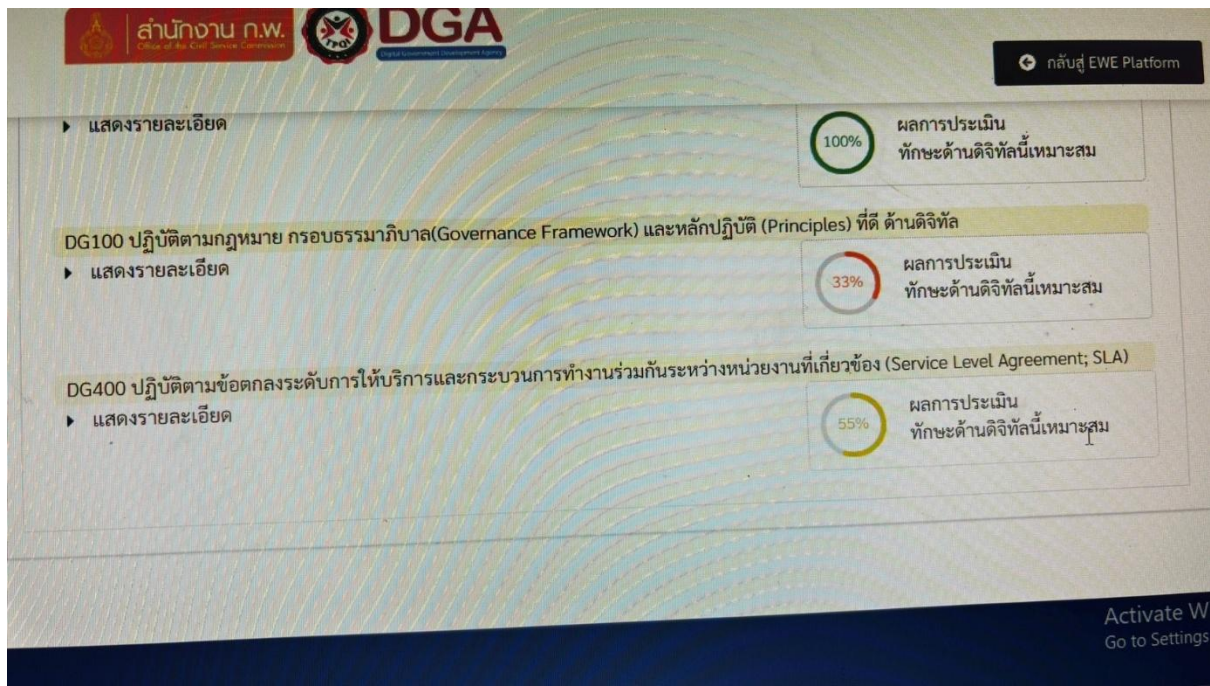
ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวนุชนาถ อธิอักษร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.30 น.
ตำแหน่งที่ประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Entry)
การประเมินครั้งที่แล้ว : 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.30 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของงาน
ผลการประเมิน : ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DI100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DI101 : ใช้เว็บคอมพิวเตอร์	✓
DI102 : ใช้เว็บอินเทอร์เน็ต	✓
DI103 : ใช้เว็บเพื่อความบันเทิง	✓
DI400 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DI4201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DI4202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DI4203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DI4400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
DI4401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DI4402 : ถ่ายทอดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : เข้าใจกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ดำเนินการประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ...

<https://dg-sa.tpqi.go.th/Home>**DGA**
Digital Government Development Agency

นางเพ็ญพักตร์ มาตรา



Dlit100 : เช้าเก่งและ

77%

ตระหนักดิจิทัล

Dlit200 : ใช้งานเครื่อง

มือด้านดิจิทัลหรือ

48%

แอปพลิเคชันขั้นต้น

สำหรับการทำงาน

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อ

48%

การทำงานร่วมกัน

Dlit400 : ประยุกต์ใช้

เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ

55%

ทำงาน

Dlit700 : ใช้โปรแกรม

ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์

44%

ข้อมูลสำหรับงานประจำ

DG100 : ปฏิบัติตาม

กฎหมาย กรอบธรรมาภิ

บาล(Governance

67%

Framework) และหลัก

ปฏิบัติ (Principles) ที่ดี

ด้านดิจิทัล

DG400 : ปฏิบัติตามข้อ

ตกลงระดับการให้บริการ

และกระบวนการทำงาน



ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital G...

**DGA**
Digital Government Development Agency

นางเพ็ญพักตร์ มาตรา



DLit700 : ใช้โปรแกรม
ดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์
ข้อมูลสำหรับงานประจำ

44%

DG100 : ปฏิบัติตาม
กฎหมาย กรอบธรรมาภิ
บาล(Governance
Framework) และหลัก
ปฏิบัติ (Principles) ที่ดี
ด้านดิจิทัล

67%

DG400 : ปฏิบัติตามข้อ
ตกลงระดับการให้บริการ
และกระบวนการทำงาน
ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง (Service
Level Agreement; SLA)

DS100 : กำหนดกรอบ
การให้ บริการแบบเชื่อม
โยงและเทคโนโลยีการ
ออกแบบกระบวนการ

33%

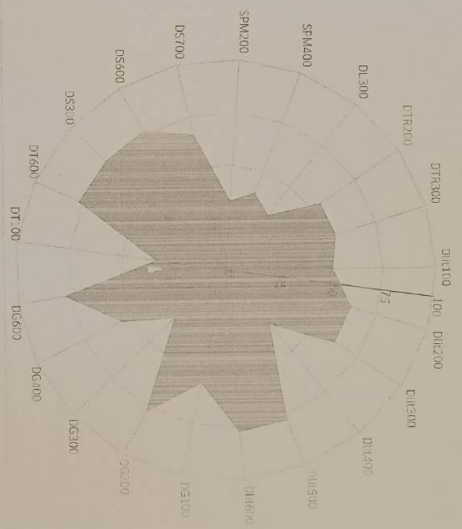
1. มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล กลุ่มผู้
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน
บริการ(Service) ในองค์กรที่มี
พัฒนาการด้านดิจิทัล ระยะกำลัง





แบบประเมิน ภาระงานเฉลี่ยของข้าราชการตามอายุราชการ
ประเภทการประเมินคนเอ

ชื่อผู้ประเมิน: นายพัชร์ ศุภินันท์
กลุ่มเป้าหมาย: กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร/ธุรการ (Document & Note) ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ประเมิน: 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 11.45 น.
ตำแหน่งประเมินอยู่ใน: ระยะเวลาประเมิน (Pre Test)
การประเมินครั้งที่: 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 11.45 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของงาน
ผลการประเมินด้านทักษะที่ตรงกับงาน ภาระงาน 75% ขึ้นไป
5.8 ภาระงานเฉลี่ยที่ปฏิบัติงานสูงเกินมาตรฐาน

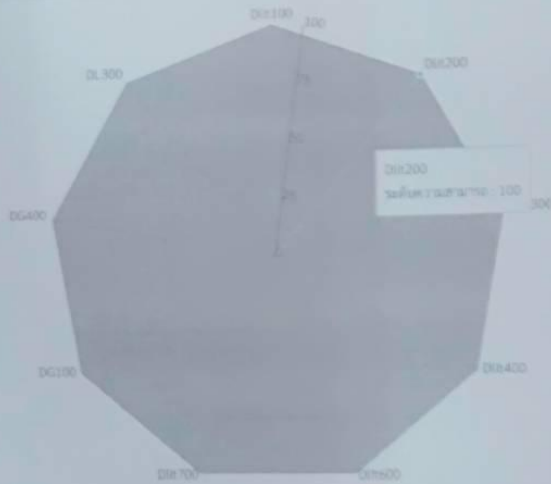
มี 13 ภาระงานเฉลี่ยที่ปฏิบัติงานสูงเกินมาตรฐาน

ภาระงานที่ตรงกับความสามารถของงาน	ผลการประเมิน
DLN100: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	ผลการประเมิน 75%
DLN101: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN102: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN103: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN200: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	ผลการประเมิน 65%
DLN201: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN202: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN203: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓
DLN300: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	ผลการประเมิน 65%
DLN301: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร	✓

SPN400: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	ผลการประเมิน 75%
DLN100: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN101: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN102: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN103: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN200: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	ผลการประเมิน 65%
DLN201: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN202: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN203: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓
DLN300: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	ผลการประเมิน 65%
DLN301: รับผิดชอบงานด้านเอกสาร/ธุรการ (Document & Note)	✓

แบบประเมิน ผละด้านดีใจของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมิน ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุภาวดี บุตรวิจิ
 หน่วยงาน : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
 หน้าที่ประเมิน : 3 - วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:54 น.
 จำนวนประเมิน : ๑๐๐
 การประเมินโดย : 3 - วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:54 น.



ระดับความพึงพอใจในการประเมิน
 ผลการประเมิน ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น 75% ขึ้นไป
 5.9 ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น

5.9 ด้านการปฏิบัติงานดีเด่น

D01100 : หน้าที่และภาระงานพิเศษ	ผลการประเมิน 100%
D02101 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D03102 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D04103 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D05200 : ให้ความสำคัญกับคนที่มีผลงานดีเด่น	ผลการประเมิน 100%
D06201 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D07202 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D08203 : ให้ความสำคัญกับคน	✓
D09300 : ให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
D10301 : ให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน	✓

นายสุภาว บุตรวิ

22	คุณสมารถ ติดตาม ประเมินระดับบริการจากผู้รับบริการ ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☒
DL300 : การให้บริการบรรณาน เข้าใจข้อเท็จจริง และสื่อสารข้อควรเปลี่ยนแปลง						
23	คุณสมารถ นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☒
24	คุณสมารถ กำหนดกระบวนการทำงานองค์การดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☒
25	คุณสมารถ สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์การดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☒

← ย้อนกลับ

ประเมินสมรรถนะในใบประเมิน

Web Portal - world

hemana - pvtc_36@dga.go.th

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Google

Google

dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult/fast_time=1

69

คำถามที่พบบ่อย

คู่มือการใช้งานระบบ

เข้าสู่ FWE Platform

นางสาวนันทพร คล่องคู่

สำนักงาน ก.พ.

DGA

มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Digital100 เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล

แสดงรายละเอียด

92%

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Digital200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานในการทำงาน

แสดงรายละเอียด

77%

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Digital300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

แสดงรายละเอียด

92%

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Digital400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

แสดงรายละเอียด

100%

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Digital600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

แสดงรายละเอียด

85%

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

Digital700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

แสดงรายละเอียด

ผลการประเมิน

29°C

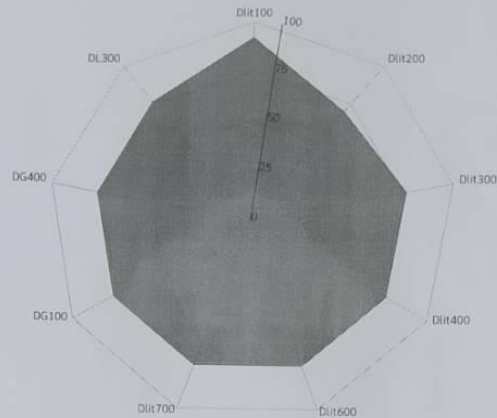
Search

13:49

10/2/2568

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายรังสรรค์ ศรีพัฒนา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

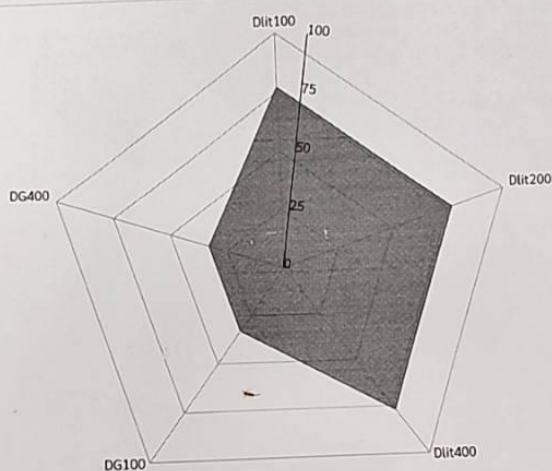
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล		ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์		✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต		✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย		✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน		ผลการประเมิน 70%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ		✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ		✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ		✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน		ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์		✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล		✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย		✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง		✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน		✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)		✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ		ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)		✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล		✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของกราฟวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววรรณ ภูบุญปลูก
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:54 น.



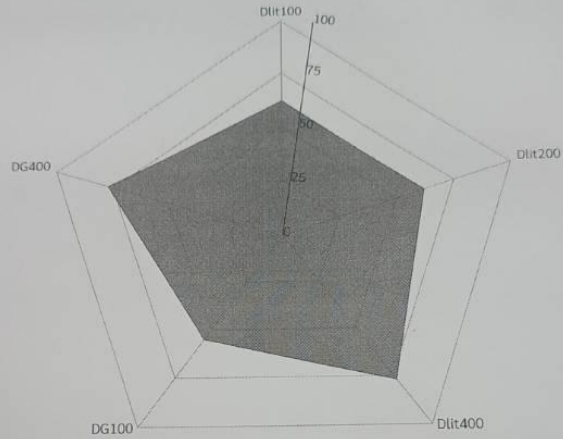
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวบงกช ปิยะจันทร์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:31 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:31 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

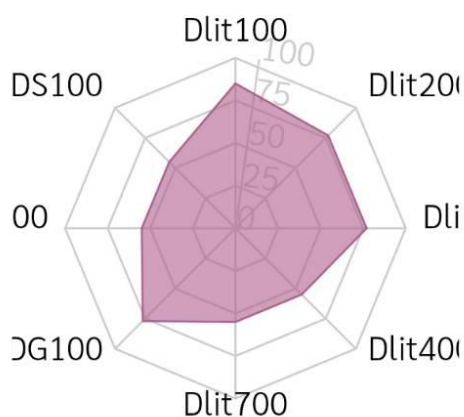
DI400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DI402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DI400 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีความเสี่ยง	ผลการประเมิน 55%
DI401 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DI402 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DI400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันในการแลกเปลี่ยนกระบวนการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DI401 : ระบุร่างประมวลที่เกี่ยวกับ (Service Level Agreement; SLA)	✓
DI402 : กำหนดกระบวนการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DI402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



นายสุนันท์ ภูสีน้ำ



กราฟแสดงผลการประเมินแบบไข
แมงมุม



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุด
แข็งของท่าน

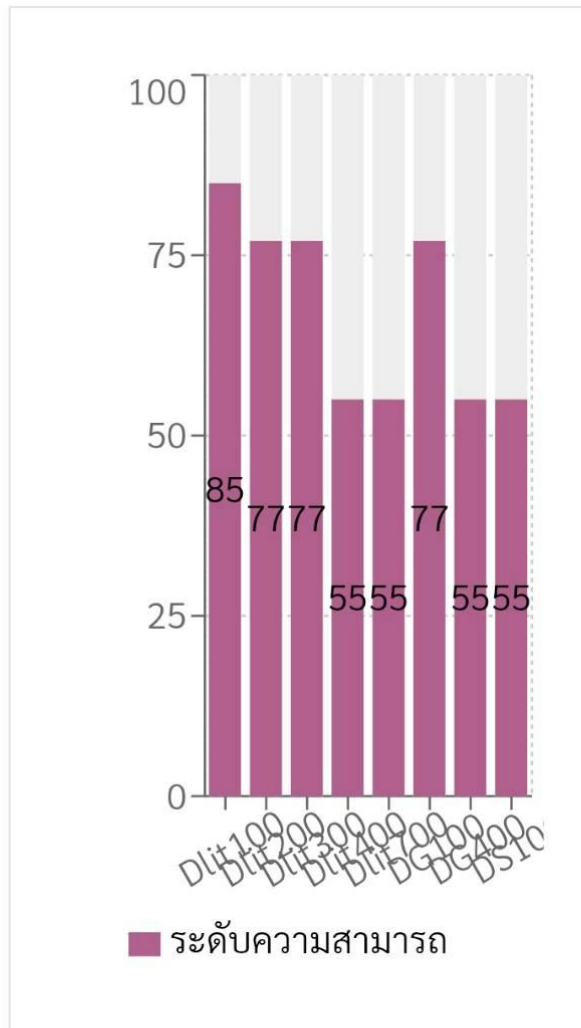
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียน
รู้เพิ่มเติม



นายสุนันท์ ภูสีน้ำ

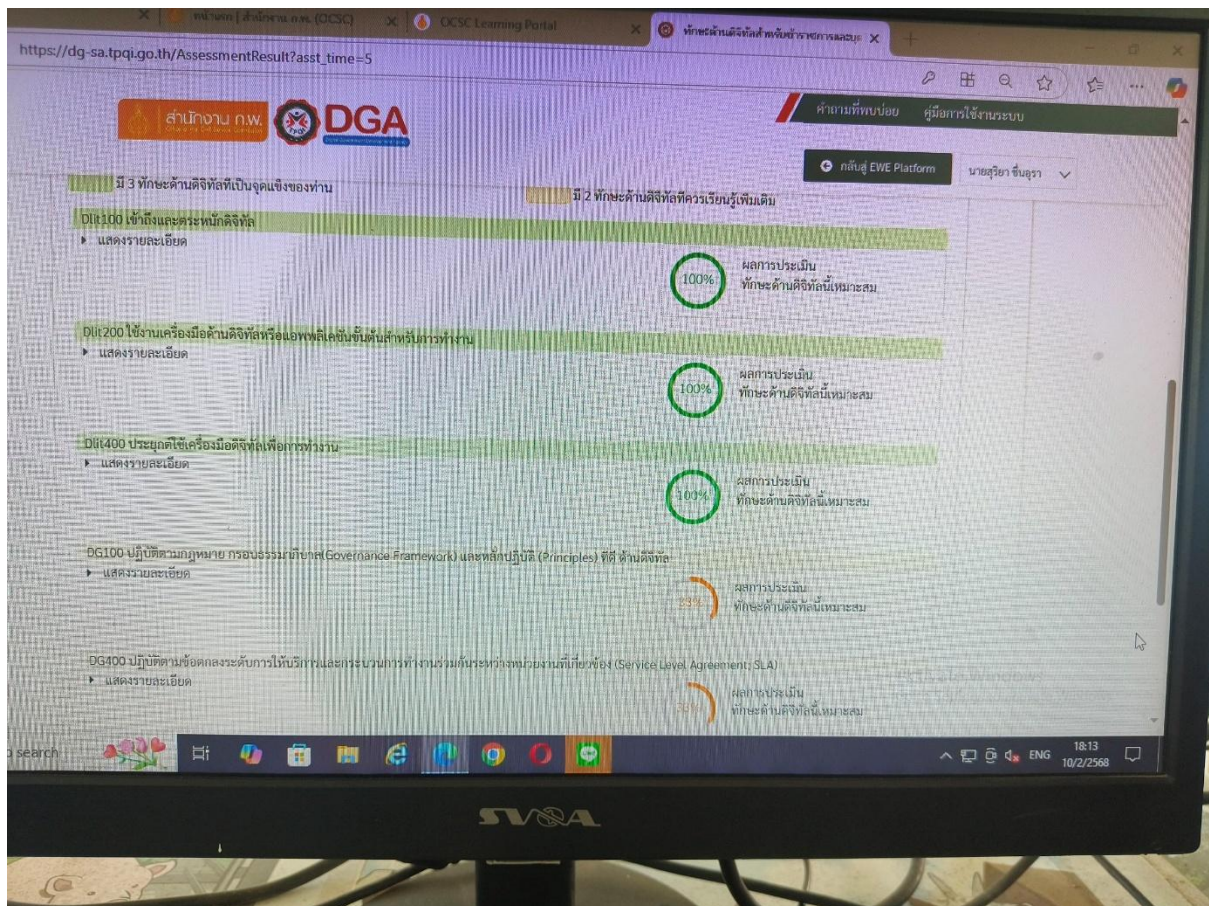


แมงมุม



- มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
- มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม





แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอาทิตย์ สายเมือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:25 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

	ผลการประเมิน 77%
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	✓
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	
	ผลการประเมิน 33%
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	✓
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	
	ผลการประเมิน 62%
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	✓
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	

11:15

100%

< BoosWind



13:07



13:08

พฤ. 13 ก.พ.



ยกเลิก

16:49

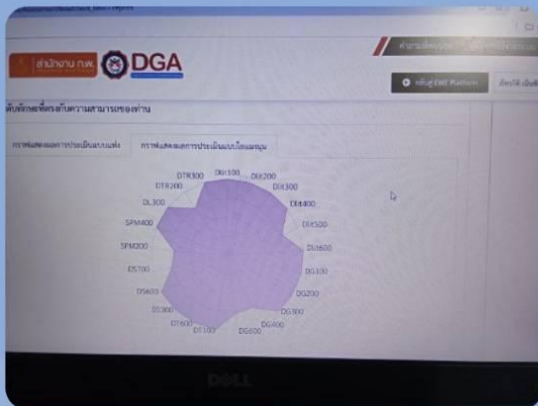


สิ้นสุดการโทร
แบบเสียง

00:35

16:52

วันนี้



11:10



ฝากส่งไลน์ให้พี่ต๋อง กลุ่มยุทธศาสตร์
ด้วยนะครับ

11:11



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายวีรพงศ์ ภูจอมจิต
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:39 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn

OCSC Learning Space

ค้นหา

หน้าหลัก | **เข้าเรียน** | **วีรพงศ์**

KD04
2567/1
ลงทะเบียน 1 พ.ค. 2567
เข้าเรียนได้ 1 พ.ค. 2567 ถึง ไม่จำกัด

ศิลปะในการเขียนและแต่งหนังสือติดต่อราชการ
KD29
2568/1
ลงทะเบียน 11 พ.ค. 2568
เข้าเรียนได้ 1 พ.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

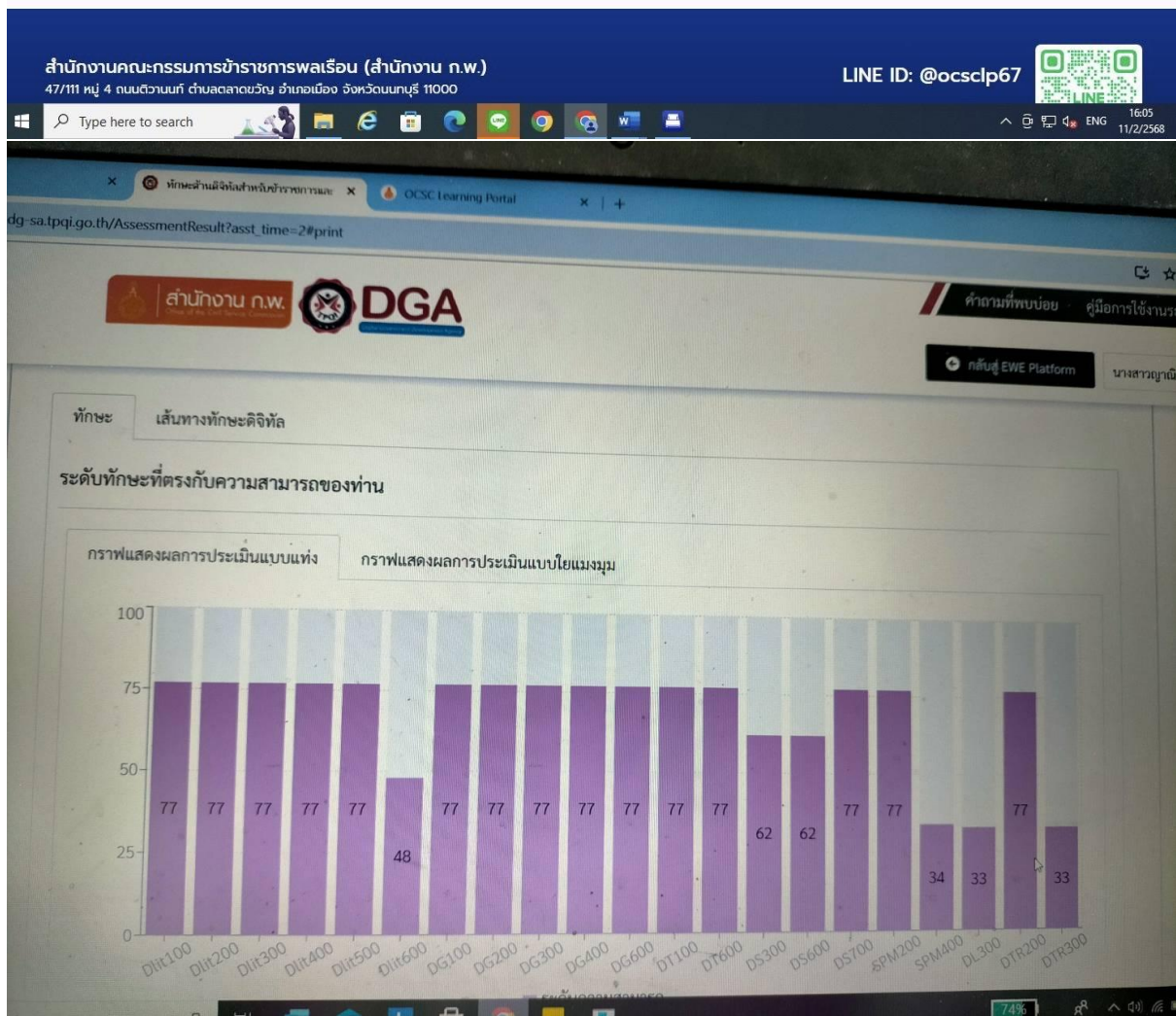
วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต
DS20
2568/1
ลงทะเบียน 11 พ.ค. 2568
เข้าเรียนได้ 1 พ.ค. 2568 ถึง ไม่จำกัด

สำเร็จการศึกษา 13 พ.ค. 2567

เข้าเรียน

เข้าเรียน

เข้าเรียน



dg-sa.tpqi.go.th/AssessmentResult?asst_time=2#print

สำนักงาน ก.พ. DGA

คำถามที่พบบ่อย คู่มือการใช้

กลับสู่ EWE Platform นางสาว

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

SPM200 ออกแบบองค์การดิจิทัล (Future Design)

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)

▶ แสดงรายละเอียด

39% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์การดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

▶ แสดงรายละเอียด

33% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DTR200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

77% ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

here to search

DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

89%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

▶ แสดงรายละเอียด

77%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

77%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย

สถานะ

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

▶ แสดงรายละเอียด

100%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้

ผลการประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัล

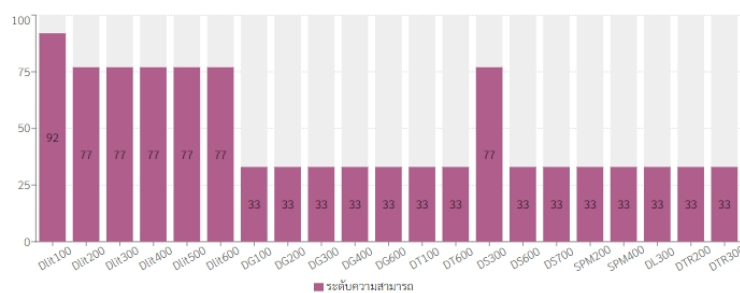
พิมพ์ผลการประเมิน

ทักษะ เส้นทางการพัฒนา

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

กราฟแสดงผลการประเมินแบบแบ่ง

กราฟแสดงผลการประเมินแบบเปอร์เซ็นต์



DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

33%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

DL300 องค์กรดำเนินงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรการเปลี่ยนแปลง

▶ แสดงรายละเอียด

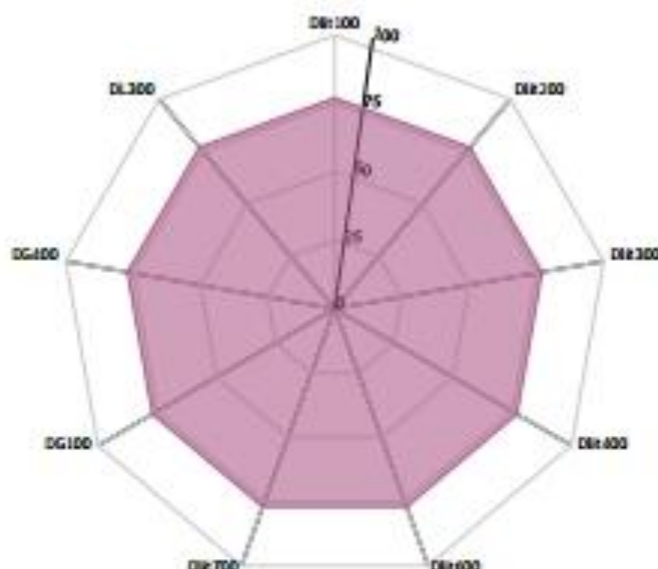
33%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม



แบบประเมิน พิกัดด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสมชาย วรรณสุภา
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 เครื่องมือประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:57 น.
 ทำแบบประเมินอยู่ใน : ระบอบการปกครอง (Monarch)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:57 น.



ระดับทักษะที่ควรได้รับความรู้ความเข้าใจ
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

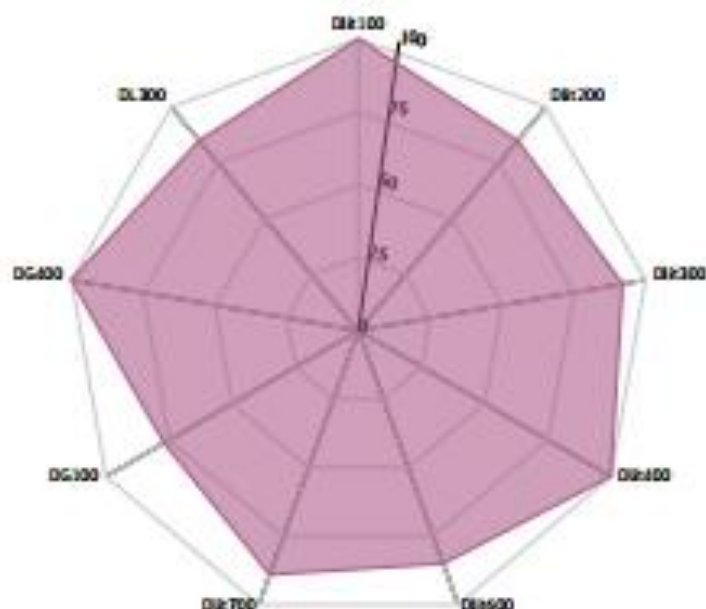
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DGI 100 : เข้าถึงและทราบถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DGI 101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DGI 102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DGI 103 : ใช้งานเพื่อค้นหาเป็นประโยชน์	✓
DGI 200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลและแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DGI 201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DGI 202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DGI 203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DGI 300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DGI 301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DE300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
DE301 : ใช้โปรแกรมสร้างเนื้อหาดิจิทัล	✓
DE302 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความรู้ในครอบครัว	✓
DE400 : ประเมินใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DE401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DE402 : การพัฒนาการทำงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล	✓
DE500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DE501 : ในการดำเนินงานที่ไม่ได้เป็นการเชื่อม โดยข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DE502 : การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก	✓
DE503 : ความถูกต้องของข้อมูล (Information Quality)	✓
DE700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการทำงานและการจัดการข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DE701 : การนำเข้าข้อมูล (Input Data)	✓
DE702 : การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการข้อมูล โดยไม่ได้เป็นการดิจิทัล	✓
DE703 : การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการข้อมูล	✓
DE704 : จัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ดี	✓
DG100 : ปฏิบัติตามมาตรฐาน การจัดการเป็นสากล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principle) ที่มี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : นโยบายมาตรฐาน การจัดการเป็นสากลและมาตรฐานปฏิบัติที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการของหน่วยงานการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : การยกระดับการให้บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้รับบริการ	✓
DL300 : ส่งมอบงานตาม เจ้าใจของดิจิทัล และชี้แจงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการตามผู้ทางกฎหมายและการจัดการงานดิจิทัล	✓
DL302 : การมอบหมายการทำงานของดิจิทัล	✓
DL303 : การมอบหมายงานด้านการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานและงานโครงการดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทัศนคติด้านสิทธิของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวนันทพร นวลประเสริฐ
กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน : กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (D) ส่วนนโยบายด้านสิทธิ
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.41 น.
ตำแหน่งผู้ประเมิน : รองอธิบดี (Maine)
สถานที่ประเมิน : 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.41 น.



ระดับทักษะด้านความสามารถของตัว
ผลการประเมิน ด้านทัศนคติสิทธิของข้าราชการ 75% ขึ้นไป
2.0 ทัศนคติด้านสิทธิที่หน่วยงานควรทำ

2.0 ทัศนคติด้านสิทธิที่หน่วยงานควรทำ

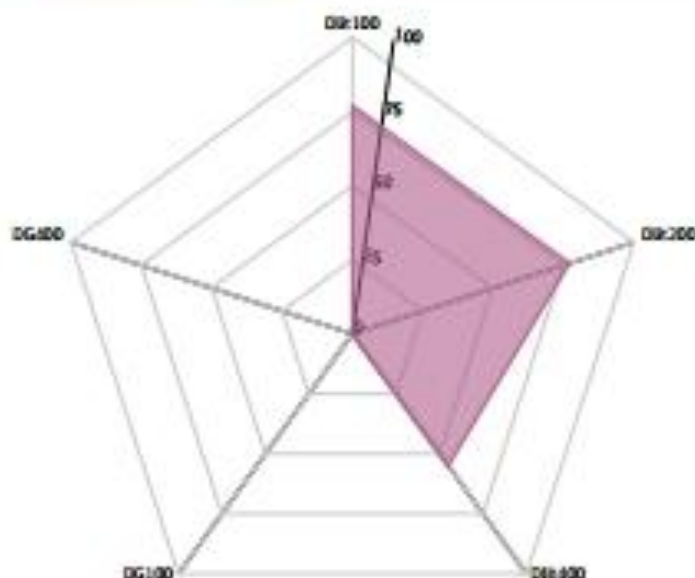
D&100 : เข้าใจและทราบดีถึงสิทธิ	ผลการประเมิน 100%
D&101 : ได้รับการบริการที่ดี	✓
D&102 : ได้รับการบริการที่ดี	✓
D&103 : ได้รับการบริการที่ดี	✓
D&200 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิโดยทราบดีถึงขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 85%
D&201 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓
D&202 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓
D&203 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓
D&300 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิโดยทราบดีถึงขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 92%
D&301 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓
D&302 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓
D&303 : ได้รับการติดต่อเรื่องด้านสิทธิ	✓

DB-600 : ประมวลวิธีขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรเพื่อการค้า	ผลการประเมิน 100%
DB-601 : โฉนดขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรเพื่อการค้า	✓
DB-602 : กำหนดการให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรอย่างถูกต้อง	✓
DB-600 : โฉนดประมวลความรู้ทางกฎหมาย	ผลการประเมิน 85%
DB-601 : ให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการขึ้นทะเบียนความรู้ทางกฎหมาย	✓
DB-602 : กำหนดวิธีแบ่งปันความรู้ของหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก	✓
DB-603 : การดูแลคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DB-700 : ใช้โปรแกรมสิทธิบัตรเพื่อการค้าในการจัดข้อมูลด้านนวัตกรรมประจำปี	ผลการประเมิน 89%
DB-701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DB-702 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสิทธิบัตร	✓
DB-703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DB-704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานจากผลการประมวลผลที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การดำเนินงาน (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านสิทธิบัตร	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ศึกษาข้อมูลตาม การดำเนินงาน (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านสิทธิบัตร	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการสิทธิบัตรแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ	✓
DL300 : ส่งมอบงาน ตาม หน้าที่ขององค์กรสิทธิบัตร และเอกสารต่อสหภาพเพื่อนร่วม	ผลการประเมิน 85%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงตามงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดผลการดำเนินงานต่อองค์กรสิทธิบัตร	✓
DL303 : นำเสนอและขึ้นทะเบียนการบูรณาการดำเนินงานและข้อมูลต่อสหภาพเพื่อนร่วมและหน่วยงานองค์กรสิทธิบัตร	✓



**แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์เชิงพื้นที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง**

ชื่อผู้ประเมิน : นายประพันธ์ นาคสุโขทัย
 กลุ่มบริหารงาน : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีหน่วยงานด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 ตุลาคม ปี 2568 เวลา 11:30 น.
 ตำแหน่งที่ประเมินอยู่ใน : หน่วยงานในแนว (Pre-Case)
 การประเมินผลครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 ตุลาคม ปี 2568 เวลา 11:30 น.



ระดับโดยรวมที่สะท้อนถึงความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ มีผล 75% ขึ้นไป
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินจุดมุ่งหมาย

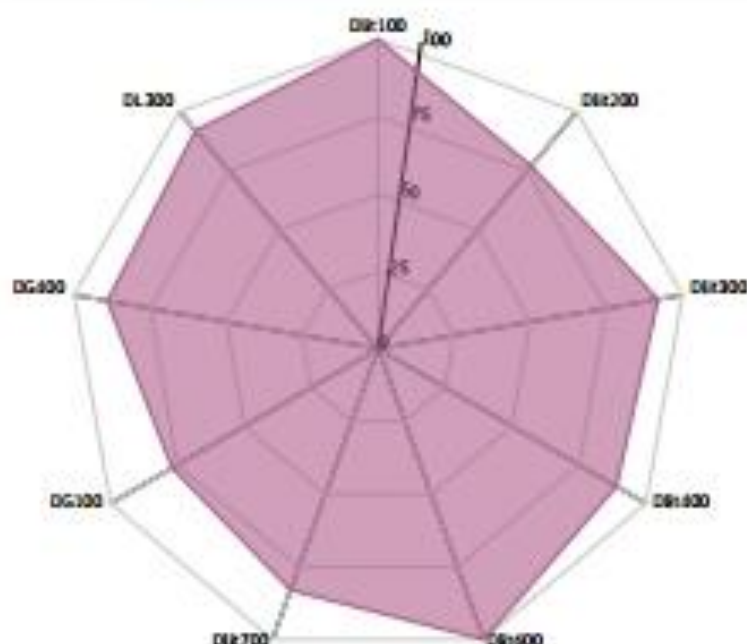
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DG:100 : เข้าใจผลกระทบด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG:101 : ให้ความช่วยเหลือ	✓
DG:102 : ให้ความช่วยเหลือ	✓
DG:103 : ให้ความช่วยเหลือ	✓
DG:200 : ใช้ความรู้เรื่องดิจิทัลกับงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้นขึ้นกับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DG:201 : ให้ความรู้แก่หน่วยงาน	✓
DG:202 : ให้ความรู้แก่หน่วยงาน	✓
DG:203 : ให้ความรู้แก่หน่วยงาน	✓
DG:300 : ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องดิจิทัลในการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DG:301 : ให้ความรู้เรื่องดิจิทัลในการทำงาน	✓

DG100 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	ผลการประเมิน 55%
DG101 : ความสามารถในการให้บริการของระบบดิจิทัล	✓
DG102 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	ผลการประเมิน 0%
DG103 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	✓
DG104 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	✓
DG105 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	ผลการประเมิน 0%
DG106 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	✓
DG107 : ประสิทธิภาพของระบบดิจิทัลในการให้บริการ	✓

แบบประเมิน พิกัดด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุชาติ คำทอง
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 วันที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.03 น.
 ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : ระดับชำนาญ (Mid-level)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.03 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตนเอง
 ผลการประเมิน ด้านพิกัดดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 9 พิกัดด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของตนเอง

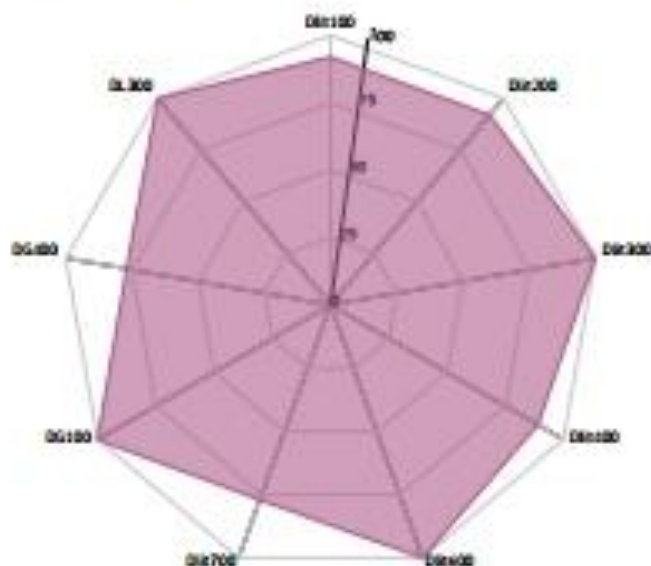
มี 0 พิกัดด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

D1:100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
D2:101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
D2:102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
D2:103 : ใช้งานที่อำนวยความสะดวก	✓
D3:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันซึ่งสัมพันธ์กับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
D3:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
D3:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
D3:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
D4:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
D4:301 : ทำงานร่วมกันบนคลาวด์	✓

DL300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DL301 : ใช้โปรแกรมสร้างเนื้อหาดิจิทัล	✓
DL302 : ใช้ดิจิทัลเพื่อหาความรู้แบบต่อเนื่อง	✓
DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน 89%
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	✓
DL402 : กำหนดการวัดประเมินผลเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DL500 : ใช้ข้อมูลทรัพยากรทางหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
DL501 : วิเคราะห์ความต้องการนำไปใช้ในภาคพื้น โลกข้อมูลทรัพยากรทางหน่วยงาน	✓
DL502 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก	✓
DL503 : ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในภาคข้อมูลสำหรับระบบประจำ	ผลการประเมิน 83%
DL701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบของระบบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลจากประสิทธิภาพในภาคข้อมูล	✓
DL704 : จัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรมสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศของภาคข้อมูลสารสนเทศที่ดี	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principle) ที่มี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ธรรมาภิบาล การธรรมาภิบาลและระบบปฏิบัติการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการบริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้ให้บริการ	✓
DL300 : องค์การหน่วยงาน เข้าใจองค์การดิจิทัล และต้องการพัฒนาระบบต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DL301 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL302 : นำการเปลี่ยนแปลงระบบงานสู่การบูรณาการและการบูรณาการอัตโนมัติ	✓
DL303 : มีแผนและขั้นตอนในการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แผนประเมิน วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
ภายใต้การประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุวิทย์ วิชา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (DGA) ในองค์กรที่มีแผนการจัดการป่าไม้
พื้นที่ประเมิน : 1. ปีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.00 น.
ตำแหน่งประเมิน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (DGA)
การประเมิน : 1. ปีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.00 น.



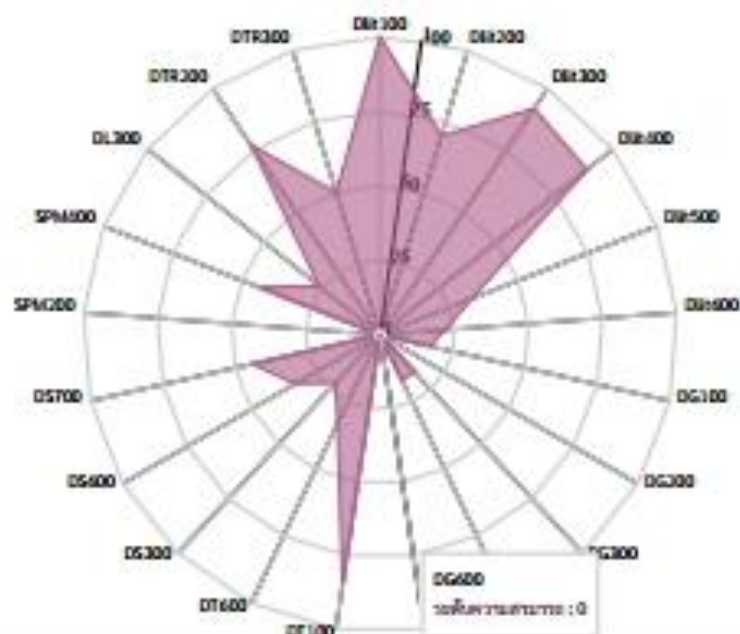
บทสรุปผลการประเมินความสามารถของ
แผนประเมิน วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
DGA วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

DGA วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

DGA100 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	ผลการประเมิน 92%
DGA100 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA100 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA100 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA200 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	ผลการประเมิน 92%
DGA200 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA200 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA200 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA300 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	ผลการประเมิน 90%
DGA300 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA300 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA300 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓
DGA400 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	ผลการประเมิน 88%
DGA400 : วัตถุประสงค์เพื่อวัดผลของการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	✓

แบบประเมิน พหุผลด้านพิทักษ์สิทธิราชการและบุคลากรภาครัฐ
 ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิภาดา โขศิริ
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีวัฒนธรรมด้านสิทธิ
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:11 น.
 ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : ระดับต้นเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:11 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของเกณฑ์
 ผลการประเมิน ด้านพิทักษ์สิทธิราชการและบุคลากรภาครัฐ 75% ขึ้นไป
 มี 5 พหุผลด้านพิทักษ์สิทธิราชการและบุคลากรภาครัฐ

มี 16 พหุผลด้านพิทักษ์สิทธิราชการและบุคลากรภาครัฐ

DTR100 : เข้าใจและตระหนักถึงสิทธิ	ผลการประเมิน 100%
DTR101 : ใช้กระบวนการพิทักษ์	✓
DTR102 : ใช้ระบบสนับสนุน	✓
DTR103 : ใช้ระบบที่ให้ความเป็นกลางและยุติธรรม	✓
DTR200 : ใช้กระบวนการด้านสิทธิหรือผลกระทบซึ่งสัมพันธ์กับภาพลักษณ์	ผลการประเมิน 70%
DTR201 : ใช้โปรแกรมการประเมินผล	✓
DTR202 : ใช้โปรแกรมการดำเนินงาน	✓
DTR203 : ใช้โปรแกรมการดำเนินงาน	✓
DTR300 : ใช้วิธีการที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 92%
DTR301 : ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น	✓

OG300 : ใช้นิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
OG301 : ให้ความเคารพสิทธิในสิทธิ	✓
OG302 : ใช้นิติวิธีที่ความมั่นคงปลอดภัย	✓
OG400 : ประชุมเพื่อหารือเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	ผลการประเมิน 89%
OG401 : ให้ความเคารพสิทธิในสิทธิที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG402 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG500 : เปิดข้อมูลข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
OG501 : ระบุข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์และเป็นไปตามหลักการการบริการสาธารณะที่ชัดเจน	✓
OG502 : จัดทำข้อมูลสาธารณะให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
OG600 : ใช้นิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	ผลการประเมิน 22%
OG601 : ให้ความเคารพสิทธิในสิทธิในสิทธิที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG602 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG603 : ความสมบูรณ์ของการบริการสาธารณะ (Information Quality)	✓
OG100 : ปฏิบัติการตามกฎหมาย การบริการสาธารณะ (Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านนิติวิธี	ผลการประเมิน 17%
OG101 : ปฏิบัติการตามกฎหมาย การบริการสาธารณะ (Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านนิติวิธี	✓
OG102 : ปฏิบัติการตามกฎหมาย การบริการสาธารณะ (Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านนิติวิธี	✓
OG200 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	ผลการประเมิน 0%
OG201 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG202 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG300 : ประชุมเพื่อหารือเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	ผลการประเมิน 17%
OG301 : จัดทำแบบปฏิบัติการเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG302 : จัดทำแบบปฏิบัติการเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG400 : ปฏิบัติการตามกฎหมาย การบริการสาธารณะ (Governance Framework) และหลักการปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านนิติวิธี	ผลการประเมิน 17%
OG401 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG402 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG500 : ประชุมเพื่อหารือเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	ผลการประเมิน 0%
OG501 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG502 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓
OG503 : ทำางานเพื่อจัดการเรื่องนิติวิธีที่เอื้อต่อการทำางาน	✓

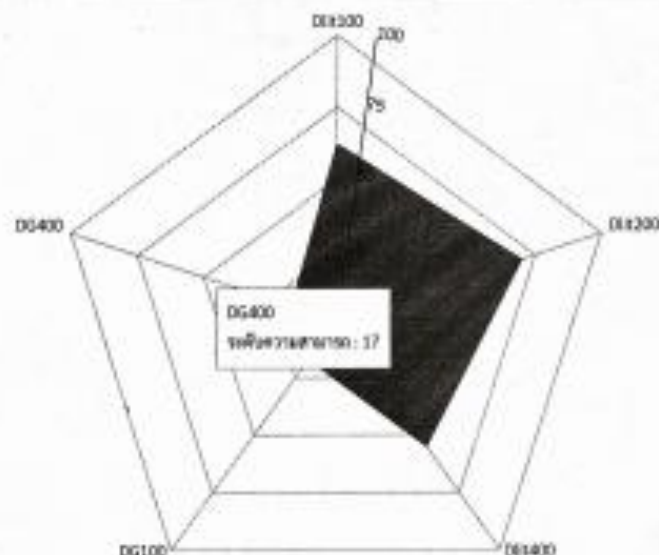
DT100 : โฉมแบบโมเดลดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อมูลดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DT101 : เปรียบเทียบเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : นำกฎการควบคุมโมเดลดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : การประมวลผลข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดระเบียบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ความเป็นมาสำหรับบริษัทเชิงข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบบริการตามบริบท	ผลการประเมิน 22%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้แก่ประสบการณ์การให้บริการแบบเรียลไทม์ (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับกระบวนการบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาระบบบริการเพื่อรองรับสถานการณ์การให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความต่อเนื่องของบริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ออกแบบการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริการจัดการประสิทธิภาพการบริการและการดำเนินงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : ตรวจสอบผลลัพธ์ของข้อมูลให้บริการอย่างง่าย	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแผนการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการดิจิทัล	✓
SPM000 : ออกแบบองค์การดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM001 : ต้นแบบเชิงกลยุทธ์ (Blueprint) องค์การดิจิทัล	✓
SPM002 : วิเคราะห์องค์การปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์การดิจิทัลอนาคต	✓
SPM003 : ออกแบบต้นแบบขององค์การดิจิทัล	✓
SPM600 : ขั้นตอนการเริ่มต้นโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 66%
SPM601 : กำหนดเป้าหมายของโครงการ	✓
SPM602 : วางแผนการดำเนินงานโครงการ	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณโครงการและการกำหนดดิจิทัลโรดแมป	✓
SPM604 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM605 : จัดทำแผนการควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

SPM000 : วิจัยและวางแผนโครงการทางใต้ภูเขาสิรินธร (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 60%
SPM006 : วางแผนจัดการการขึ้นตัวโครงสร้าง	✓
SPM007 : วางแผนจัดการความชื้นโครงสร้าง	✓
SPM008 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตัวโครงสร้าง	✓
DL300 : ส่งมอบงานงาน เข้าใจองค์ความรู้สิรินธร และจัดการข้อมูลการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 20%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการตามคู่มือมาตรฐานและการควบคุมงานวิศวกรรม	✓
DL302 : ศึกษาและจัดทำแผนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓
DL303 : ทำตามมาตรฐานการทำงานคอมพิวเตอร์	✓
DTR000 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงผู้เกี่ยวข้อง	ผลการประเมิน 70%
DTR001 : พัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องของกระบวนการเปลี่ยนแปลงผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR002 : ส่งเสริมและผลักดันให้ทีมที่เกี่ยวข้องพัฒนาศักยภาพกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกระบวนการเปลี่ยนแปลงผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR003 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงผู้เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการและวัดผลความสำเร็จกับผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR004 : พิจารณาผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องในแผนพัฒนาการจัดการเพื่อลดความชื้น	✓
DTR000 : สนับสนุนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนผู้เกี่ยวข้องให้สามารถสื่อสารและเชื่อมโยง	ผลการประเมิน 50%
DTR001 : ปรับปรุงกระบวนการตามแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์องค์กร (New S-Curve)	✓
DTR002 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่มีผลต่อการจัดการเปลี่ยนแปลงผู้เกี่ยวข้อง	✓

05.050 : นำเสนอวิธีใหม่ ๆ เป็นวิธีใหม่ในการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
05.051 : สามารถนำวิธีการใหม่ ๆ เป็นวิธีใหม่ในการทำงาน	✓
05.060 : ใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน	ผลการประเมิน 90%
05.061 : ใช้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน	✓
05.062 : สามารถใช้ข้อมูลจากหน่วยงานไปปฏิบัติงานตามกฎ	✓
05.063 : สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงาน (ข้อมูลแบบ Query)	✓
05.150 : ใช้โปรแกรมวิธีใหม่ในการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
05.151 : สามารถใช้ข้อมูลจาก (Query Data)	✓
05.152 : สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานมาใช้ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมวิธีใหม่	✓
05.153 : สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานมาใช้ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมวิธีใหม่	✓
05.154 : ใช้โปรแกรมแบบใหม่ไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานโดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน	✓
05.160 : ปฏิบัติงานตามกรอบการทำงาน (Framework) และวิธีปฏิบัติ (Practice) เป็นวิธีใหม่	ผลการประเมิน 90%
05.161 : สามารถนำกรอบการทำงานและวิธีปฏิบัติมาใช้ใหม่	✓
05.162 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
05.200 : ปฏิบัติงานโดยสหกรณ์การให้บริการและหน่วยงานการทำงานเป็นแบบจำลอง (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 77%
05.201 : สามารถนำสหกรณ์การให้บริการมาใช้ใหม่ (Service Integration)	✓
05.202 : สามารถนำแบบจำลองการให้บริการมาใช้ใหม่	✓
05.300 : นำแบบจำลองมาใช้ใหม่และใช้แบบจำลองใหม่	ผลการประเมิน 90%
05.301 : สามารถนำแบบจำลองการให้บริการมาใช้ใหม่	✓
05.302 : นำแบบจำลองแบบจำลองการให้บริการและแบบจำลองใหม่มาใช้	✓
05.303 : นำแบบจำลองแบบจำลองการให้บริการและแบบจำลองใหม่มาใช้	✓

แบบประเมิน พิจารณาด้านปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายณัฐ สว่างแสง
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีแผนการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:48 น.
 ตำแหน่งที่ประเมินอยู่ใน : ระดับชั้นในแถว (Pre-Staff)
 การประเมินครั้งนี้ทำต่อ : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:48 น.



ขอแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ 79% ขึ้นไป
 มี D ที่เกี่ยวข้องคือ D100, D101, D102, D103

มี 5 ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่คิดค้น

DG100 : ด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DG101 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ	✓
DG102 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ	✓
DG103 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ	✓
DG200 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันด้านบริหารงาน	ผลการประเมิน 70%
DG201 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัล	✓
DG202 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัล	✓
DG203 : ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัล	✓
DG400 : ประเมินปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการ	ผลการประเมิน 55%
DG401 : ให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการ	✓
DG402 : ให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการ	✓

(นายณัฐ สว่างแสง)
 นักวิชาการศึกษามูลนิธิปฏิบัติการ

DG100 : ปฏิบัติตามมาตรฐาน การธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DG101 : นโยบายกฎหมาย การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : การบูรณาการให้บริการดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้ใช้บริการ	✓


 (นายนิรุฒ คำเรืองแสง)
 นักวิชาการพิเศษอาวุโสปฏิบัติการ

ผลการประเมินตามกลุ่มทักษะ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ระดับพัฒนาการทักษะด้านดิจิทัล ระยะกำลังพัฒนา (Developing)

ชื่อ-นามสกุล นริศ สำเร็จผล

จำนวนแบบทดสอบทั้งหมด 40 ข้อ

เวลาทำแบบทดสอบ 60 นาที

ผลการทดสอบ ไม่ผ่านการประเมิน

ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ข้อสอบปรนัย

กลุ่มทักษะ	คะแนน	เปอร์เซ็นต์
Dlit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	5 / 7	71%
Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	5 / 5	100%
Dlit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	5 / 9	56%
Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	4 / 9	44%
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	1 / 5	20%
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	1 / 5	20%

(นาย นริศ สำเร็จผล)
นักวิชาการอำนวยการปฏิบัติการ

แบบประเมิน พิกะส่วนที่ 1 ที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประเมินการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณรักษ์
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่ไม่ใช่หน่วยงานด้านดิจิทัล
 เครื่องประเมิน : 1 - วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:31 น.
 ทำเนียบประเมินอยู่ใน : ระบบประเมิน (Moodle)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 - วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:31 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของทำน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลมีความรอบคอบ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินคุณลักษณะทำน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

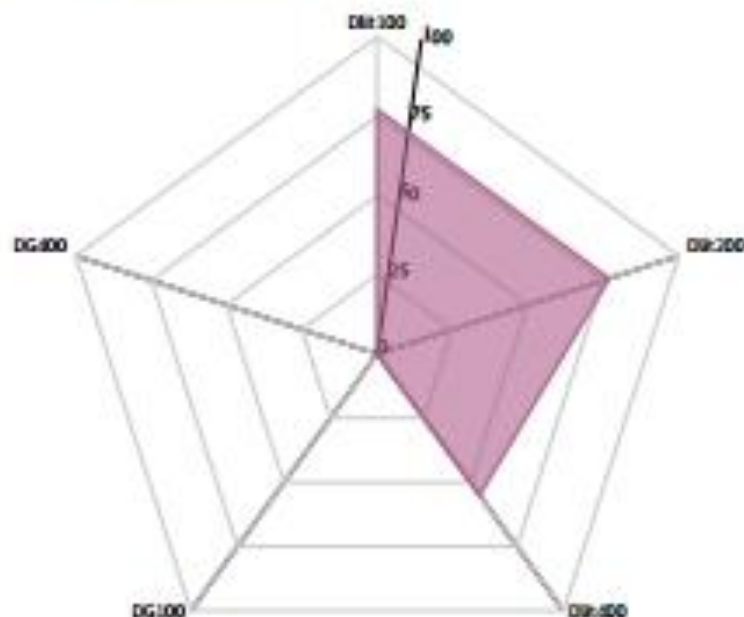
DGE100 : เข้าใจและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
DGE101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DGE102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DGE103 : ใช้งานที่อาศัยงานบนคอมพิวเตอร์	✓
DGE200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลและแอปพลิเคชันขั้นสูงในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DGE201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DGE202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DGE203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DGE300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DGE301 : ทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์	✓

DE300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DE302 : ใช้โปรแกรมสร้างเนื้อหาดิจิทัล	✓
DE303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความเป็นคนปกติ	✓
DE400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DE401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DE402 : การพัฒนาใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DE500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DE501 : รับทราบความเป็นไปไม่ได้ในการเชื่อม โดยข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DE502 : การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DE503 : ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DE700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการทำงานในวิชาชีพข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DE701 : การเตรียมข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DE702 : การเตรียมรูปแบบของงานและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DE703 : การเตรียมรูปแบบการแสดงผลของการทำงานในวิชาชีพข้อมูล	✓
DE704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่กำหนดไว้	ผลการประเมิน 89%
DG101 : ธรรมาภิบาล การธรรมาภิบาลและบรรทัดปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการของหน่วยงานการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : การยกระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้รับบริการ	✓
DL300 : ส่งมอบงานตาม เข้าใจองค์การดิจิทัล และใช้การส่งมอบการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 85%
DL302 : การส่งมอบการทำงานขององค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานสู่การดูแลจัดการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL303 : ที่สามารถขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลเพื่อผลักดันเป็นวิสัยทัศน์และนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน พิจารณาด้านปัจจัยที่ขอพิจารณาและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุรเดช พรหมวิภากร
 ตำแหน่ง : กลุ่มปฏิบัติงานอื่น (Other) ในองค์กรที่มีลักษณะทางด้านดิจิทัล
 วันที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:30 น.
 ทำแบบประเมินอยู่ใน : ระยะต้นแบบ (Pre-Entry)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:30 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตำแหน่ง
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ 100 คะแนน 75% ขึ้นไป
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของตำแหน่ง

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

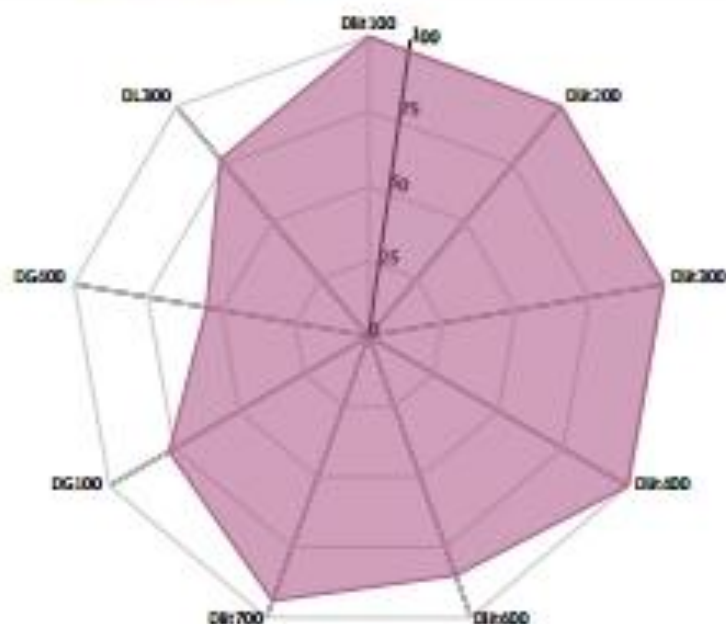
DG:100 : เข้าถึงเอกสารทางดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG:101 : ใช้คอมพิวเตอร์	✓
DG:102 : ใช้งานสืบค้นข้อมูล	✓
DG:103 : ใช้เครื่องมือคำนวณและกราฟ	✓
DG:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลและซอฟต์แวร์ขั้นต้นในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DG:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DG:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DG:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DG:300 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DG:301 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน	✓

DG.800 : ป้ายรณรงค์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DG.902 : การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓
DG.100 : ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน การธรรมาภิบาล(Governance Framework) และ หลักการปฏิบัติ (Principles) ที่มี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน การธรรมาภิบาลและแผนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG.900 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG901 : การเชื่อมต่อระบบการให้บริการดิจิทัลของหน่วยงาน (Seamless Service Integration)	✓
DG902 : จัดทำแผน ประเมินระดับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน พิกัดด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววรรณ ปะจ๊ะเสวี
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีขีดความสามารถด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:11 น.
 ทำเนียบประเมินอยู่ใน : ระบบประเมิน (System)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:11 น.



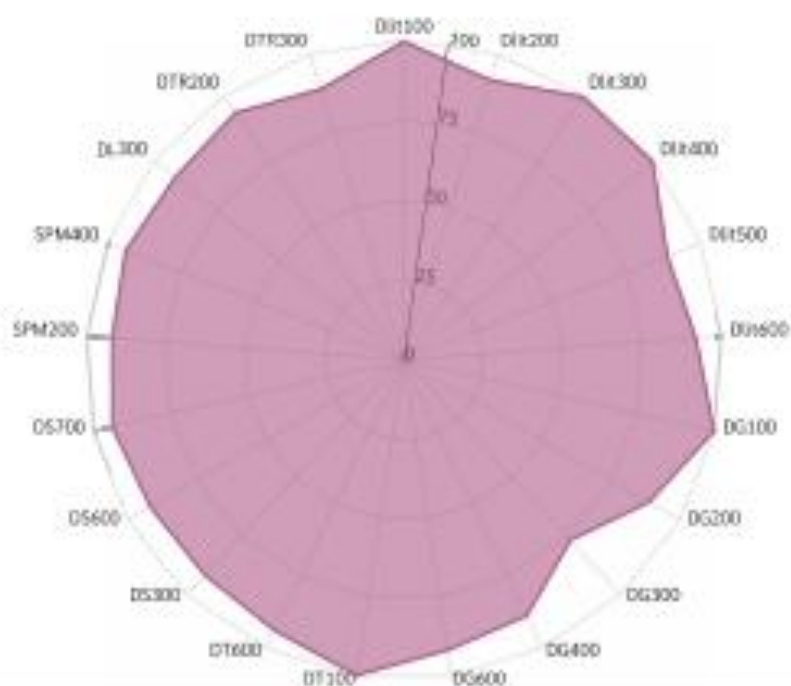
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตำแหน่ง
 ผลการประเมิน ด้านพิกัดดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 8 พิกัดด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของตำแหน่ง

มี 1 พิกัดด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่ม

D1:100 : เข้าถึงและหาข่าวดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
D1:101 : ใช้ระบบเพื่อค้นหา	✓
D1:102 : ใช้ระบบเพื่อค้นหา	✓
D1:103 : ใช้ระบบเพื่อค้นหา	✓
D2:200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
D2:201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
D2:202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
D2:203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
D3:300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
D3:301 : ทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์	✓

แบบประเมิน ทัศนคติด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิภาศิริ ไชยยะ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) โรงเรียนที่ใช้พัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.
ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือไม่ : ผ่านเกณฑ์ (Pass)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:52 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของงาน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลของบุคคลากร โรงเรียน 75% ขึ้นไป
มี 21 ทัศนคติด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทัศนคติด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

D1100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
D1101 : ใช้จากคอมพิวเตอร์	✓
D1102 : ใช้จากอินเทอร์เน็ต	✓
D1103 : ใช้จากแท็บเล็ต/สมาร์ทโฟน	✓
D1200 : ใช้สารสนเทศด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนา	ผลการประเมิน 92%
D1201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
D1202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
D1203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
D1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
D1301 : ทำความร่วมกับแบบออนไลน์	✓

DX300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานข้าม	ผลการประเมิน 100%
DX301 : ใช้โปรแกรมสร้างสิ่งดิจิทัล	✓
DX302 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความเป็นคนเมืองดิจิทัล	✓
DX400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 100%
DX401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DX402 : ดำเนินการด้านเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DX500 : เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 89%
DX501 : เชื่อมโยงระบบที่เปิดเผยได้ และเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล	✓
DX502 : จัดทำข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
DX600 : ใช้ข้อมูลเพื่อทำงานบริการ	ผลการประเมิน 92%
DX601 : วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DX602 : ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DX603 : ตรวจสอบคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกรอบแนว กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : อธิบายกรอบแนว กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกรอบแนว กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกรอบแนว กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติที่ดี	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำรายงาน	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างรัฐบาล (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (Co-Source) ระบบงานและข้อมูลร่วมกัน	✓
DG302 : จัดทำตัวชี้วัดการบูรณาการระบบงานด้านความร่วมมือระหว่างรัฐบาลดิจิทัล	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการดำเนินงานข้าม หน่วยงาน (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการผู้ใช้บริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานข้ามหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 92%
DG601 : วิเคราะห์ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานข้าม	✓
DG602 : ประเมินความจำเป็นต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน	✓
DG603 : เสนอทางออกเพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : ปกป้องรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีความเสี่ยง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อพิจารณาและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 94%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyse Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเก็บและใช้ประโยชน์เพื่อทำงาน ตามบทบาททางข้อมูลเชิงลึก (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบบริการบนบริการ	ผลการประเมิน 92%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการในตลอดกระบวนการให้บริการบนบริการ (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตามแบบจำลองการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนาบริการบนบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อหาระบบคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DS601 : ประเมินการคิดค้นของผู้ให้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ออกแบบความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : นวัตกรรมบริการประสิทธิภาพการบริการและการคำนวณดิจิทัล	ผลการประเมิน 94%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : ร่วมร่วมและฝึกซ้อมผู้ให้บริการแต่ละฝ่าย	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 92%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ค้นหาพันธมิตร (Stakeholder) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : วิสัยทัศน์และแผนโครงการภายใต้วิสัยทัศน์ดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 94%
SPM401 : กำหนดเป้าหมายของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินงานโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำงบประมาณดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ขั้นตอนการวางแผนโครงการภายใต้ชื่อภารกิจ (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 94%
SPM405 : วางแผนโครงการที่สำนักงาน	✓
SPM407 : วางแผนโครงการความร่วมมือระหว่าง	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพโครงการ	✓
DL300 : บริหารงานงาน เข้าใจองค์การดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรที่มีผลกระทบ	ผลการประเมิน 92%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการการทำงานและข้อมูลขององค์กรกับเป้าหมายของนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 94%
DTR201 : ศึกษาผลกระทบด้านลบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำหนดโครงสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : กำหนดวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมในขณะดำเนินการจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 89%
DTR301 : เก็บรวบรวมความรู้ แนวปฏิบัติที่มีผลกระทบของจากการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบและชุดข้อมูลองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

ชื่อผู้ดำเนินการ :	นางสาวสุภาวดี สุทธิชัย
กลุ่มวิชาเอก :	กลุ่มวิชาเอกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology) ในระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาเอก :	1. หลักสูตร 2568 (ค.ศ. 1930)
ตำแหน่งอาจารย์ :	รองศาสตราจารย์ (Prof. Asst.)
การประเมินผล :	1. หลักสูตร 2568 (ค.ศ. 1930)



หากบริษัทของคุณมีพนักงานมากกว่า 10 คน
คุณควรพิจารณาใช้ซอฟต์แวร์บัญชีแบบ Cloud
ที่มี 12 เดือนสัญญาเช่าฟรี และไม่มีค่าธรรมเนียม

It is straightforward to verify that

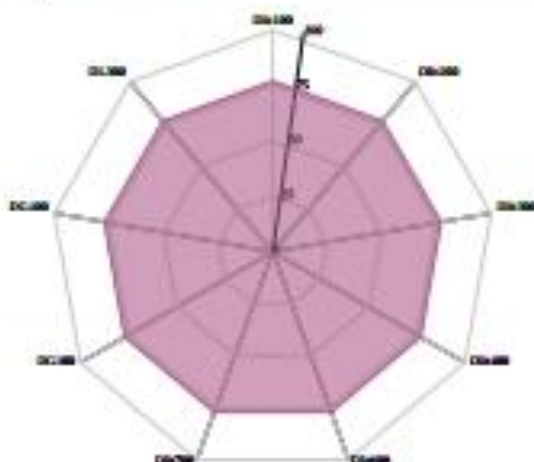
DR180 : มาตรการลดภาษีเงินได้	มาตรการใหม่ 180%
DR181 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR182 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR183 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR280 : มาตรการใหม่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้สำหรับภาคการเกษตร	มาตรการใหม่ 180%
DR281 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR282 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR283 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR380 : มาตรการใหม่เกี่ยวกับมาตรการลดภาษีเงินได้	มาตรการใหม่ 180%
DR381 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR382 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR383 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR480 : มาตรการใหม่เกี่ยวกับมาตรการลดภาษีเงินได้	มาตรการใหม่ 180%
DR481 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR482 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR580 : มาตรการใหม่เกี่ยวกับมาตรการลดภาษีเงินได้	มาตรการใหม่ 75%
DR581 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR582 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR680 : มาตรการใหม่เกี่ยวกับมาตรการลดภาษีเงินได้	มาตรการใหม่ 35%
DR681 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR682 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓
DR683 : มาตรการลดภาษีเงินได้	✓

[illegible]

IPM400 : ขั้นตอนการเริ่มต้นโครงการใหม่ (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 95%
IPM401 : การอนุมัติโครงการใหม่	✓
IPM402 : กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)	✓
IPM403 : กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	✓
IPM404 : กำหนดขอบเขตและระยะเวลาของโครงการ (SOW, SPS)	✓
IPM405 : กำหนดวิธีการดำเนินงานโครงการ	✓
IPM406 : กำหนดทรัพยากรและงบประมาณ	✓
IPM407 : กำหนดแผนการดำเนินงาน	✓
IPM408 : จัดทำเอกสารและรายงานโครงการ	✓
DL300 : ขั้นตอนการดำเนินงาน (Project Execution and Monitoring)	ผลการประเมิน 77%
DL301 : ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน	✓
DL302 : ควบคุมและตรวจสอบความคืบหน้า	✓
DL303 : จัดทำรายงานความคืบหน้า	✓
DL304 : จัดทำเอกสารและรายงานโครงการ	✓
DTK200 : ขั้นตอนการทดสอบและประเมินผล (Project Testing and Evaluation)	ผลการประเมิน 88%
DTK201 : ดำเนินการทดสอบและประเมินผล	✓
DTK202 : จัดทำเอกสารและรายงานผลการทดสอบ	✓
DTK203 : จัดทำเอกสารและรายงานผลการประเมินผล	✓
DTK204 : จัดทำเอกสารและรายงานผลการดำเนินงาน	✓
DTK300 : ขั้นตอนการปิดโครงการ (Project Closure)	ผลการประเมิน 77%
DTK301 : ดำเนินการปิดโครงการ	✓
DTK302 : จัดทำเอกสารและรายงานผลการปิดโครงการ	✓

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี
 ๒๕๖๓

ရည်ရွယ်ချက်	ဘက်စုံအားဖြည့်ချက်
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	1. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် 2008 ခုနှစ်၊ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	1. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် 2008 ခုနှစ်၊ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်



bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.04.10.332811>; this version posted April 10, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

[illegible]

Dlit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

▶ แสดงรายละเอียด

89%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

Dlit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

▶ แสดงรายละเอียด

77%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

▶ แสดงรายละเอียด

77%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้
เหมาะสม

ชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อย

สถานะ

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

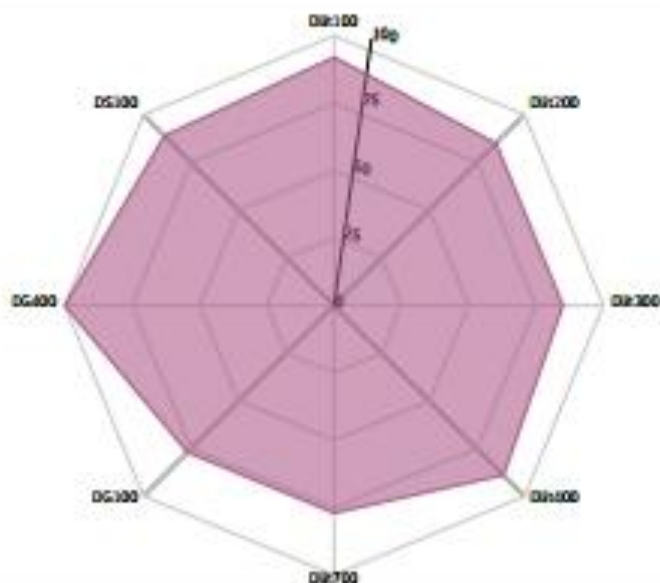
▶ แสดงรายละเอียด

100%

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเชษฐา จิตติธ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น.
ตำแหน่งหน่วยงานผู้ประเมิน : รองอธิบดีกรม (1604)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น.



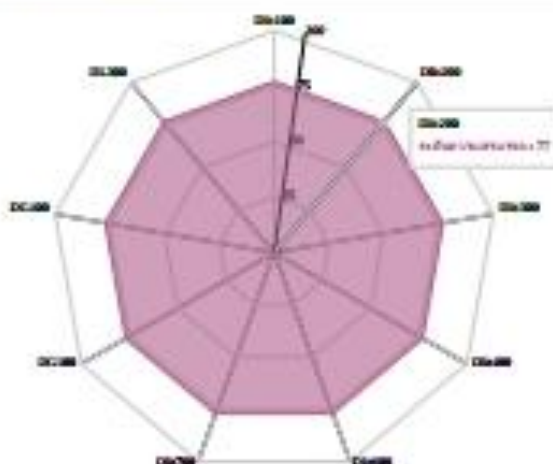
ระดับทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของผ่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของผ่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่ม

DG100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DG101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DG102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DG103 : ใช้งานเพื่อหาความรู้จากแหล่งอื่น	✓
DG104 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลผลิตขึ้นขึ้นตัวตัวการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DG105 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DG106 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DG107 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DG108 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DG109 : ทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์	✓

DG300 : วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 85%
DG301 : วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	✓
DG302 : วัตถุประสงค์มีความเป็นเอกพจน์	✓
DG400 : วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 85%
DG401 : วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	✓
DG402 : กำหนดการใช้ความถี่ของกิจกรรมอย่างถูกต้อง	✓
DG700 : วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการใช้ข้อมูลสำหรับการประเมิน	ผลการประเมิน 77%
DG701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DG702 : กำหนดรูปแบบการประมวลผลทางสถิติของ ข้อมูลนำเข้า	✓
DG703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของผลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DG704 : ใช้ค่าที่สมเหตุสมผลที่เกี่ยวกับข้อมูลสำหรับการประเมินค่าของข้อมูลทางสถิติ	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกรอบการปฏิบัติงาน (Guidelines Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่มีด้านสถิติ	ผลการประเมิน 77%
DG101 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกรอบการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติที่ดีที่มีเกี่ยวข้อง	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG800 : ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการด้านบริการของหน่วยงานการดำเนินงานตามระดับข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG801 : กำหนดการให้บริการด้านบริการด้านข้อมูล (Goodness Service Integration)	✓
DG802 : ศึกษา ประเมินระดับการให้บริการด้านบริการ	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินงาน	ผลการประเมิน 85%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของข้อมูลของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓
DS102 : ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการด้านข้อมูลแบบเชื่อมโยง	✓

ឈ្មោះអង្គភាព : អគ្គនាយកដ្ឋាន
ក្រុមការងារ : ក្រុមការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
កាលបរិច្ឆេទ : ១ ធ្នូ ២០២២
កាលបរិច្ឆេទ : ១ ធ្នូ ២០២២

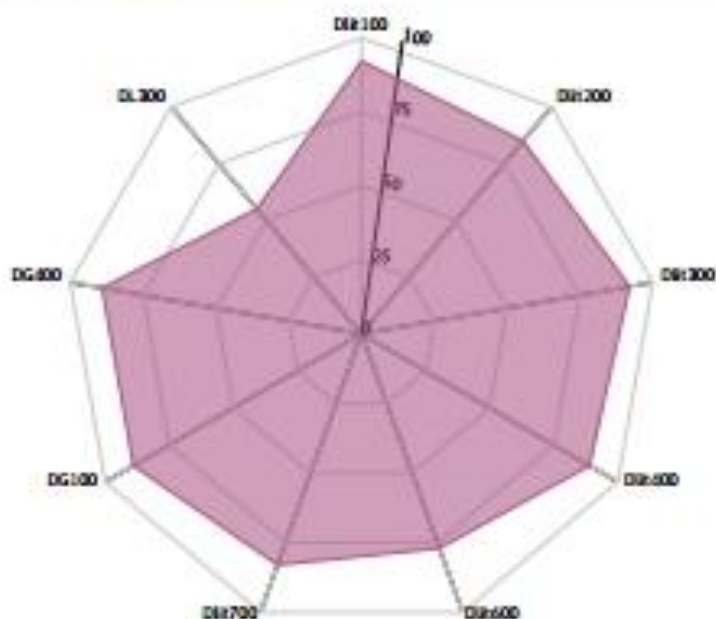


លទ្ធផលការវាយតម្លៃការងារ
ឆ្នាំ ២០២២ បានបង្ហាញពីលទ្ធផលការងារ ៧៧% (៧៧)
ដែលបានបង្ហាញពីលទ្ធផលការងារ
ដែលបានបង្ហាញពីលទ្ធផលការងារ

កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)		លទ្ធផលការងារ ៧៧%
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	
កំណត់ត្រា : ៧៧% (៧៧)	✓	

แบบประเมิน พักแ้งด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวณัฏฐ์ณัฐ สุวรรณโณ
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มิใช่ข้าราชการด้านดิจิทัล
 เครื่องประเมิน : 1 วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:10 น.
 ตำแหน่งประเมินอยู่ใน : รองอธิบดีกรม (Minist)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:10 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของตำแหน่ง
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินกว่าเกณฑ์ของตำแหน่ง

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่การประเมินผู้ประเมิน

DG100 : เข้าใจและบริหารงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DG101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DG102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DG103 : ใช้งานที่สาธารณะบนคอมพิวเตอร์	✓
DG200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีขั้นต้นในการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
DG201 : ใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	✓
DG202 : ใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DG203 : ใช้งานโปรแกรมนำเสนอ	✓
DG300 : ใช้งานทักษะการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DG301 : ทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	✓

040300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
040301 : ใช้โปรแกรมสำหรับสื่อสารดิจิทัล	✓
040302 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความเป็นเอกภาพ	✓
040400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
040401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
040402 : การนำเอาใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
040500 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
040501 : ให้ความสำคัญเป็นไปในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
040502 : การนำเอาข้อมูลของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	✓
040503 : ความถูกต้องของสารสนเทศ (Information Quality)	✓
040700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการทำงานที่รวดเร็วสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 82%
040701 : การนำเอาข้อมูลเข้า (Input Data)	✓
040702 : การนำเอาข้อมูลของหน่วยงาน/บุคลากรในองค์กรที่มีอยู่ โดยไม่ได้โปรแกรมดิจิทัล	✓
040703 : การนำเอาข้อมูลของหน่วยงานที่มีอยู่มาใช้เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว	✓
040704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
05100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การดำเนินงานเป็นไปตาม (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
05101 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การดำเนินงานเป็นไปตาม (Governance Framework) ที่ดี ด้านดิจิทัล	✓
05102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
06400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 89%
06401 : ให้ความสำคัญการให้บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (Seamless Service Integration)	✓
06402 : ติดตาม ประเมินผลกับบริการที่ได้รับบริการ	✓
07300 : ส่งเสริมงานด้าน การใช้ขององค์กรดิจิทัล และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ผลการประเมิน 55%
07301 : นำการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานสู่การบูรณาการและการดำเนินงานที่ดีขึ้น	✓
07302 : การนำเอาผลการดำเนินงานองค์กรดิจิทัล	✓
07303 : การนำเอาข้อมูลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กรดิจิทัล	✓